

Рассмотрен и принят  
на заседании педагогического совета  
№1 от 31.08. 2022 года

«Утверждаю»  
Директор МБОУ Среднедевятковской СОШ  
Лаишевского муниципального района  
Республики Татарстан  
\_\_\_\_\_ А.П.Жесткова  
Введен в действие приказом школы  
№ 150 от 31.08.2022 года



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 03E91C4F000CAE0799432FDCD3BB97FD82  
Владелец: Жесткова Алена Петровна  
Действителен с 28.12.2021 до 28.12.2022

**ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
**СРЕДНЕДЕВЯТКОВСКОЙ СРЕДНЕЙ**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ**  
**ЛАИШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**  
**НА 2022- 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**Село Среднее Девятово – 2022 год**

## СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА

РАЗДЕЛ 1	Введение. Основные итоги работы школы за 2021 - 2022 уч. год и задачи на новый 2022-2023 уч. год. Организационные мероприятия	3
РАЗДЕЛ 2	Работа с педагогическими кадрами. Повышение их профессионального мастерства	30
РАЗДЕЛ 3	Реализация прав детей на образование Материальное и финансовое обеспечение	40
РАЗДЕЛ 4	Организация учебно –воспитательного процесса	42
РАЗДЕЛ 5	Изучение состояния преподавания и воспитания (внутришкольный контроль)	56

## РАЗДЕЛ 1

### **Введение. Основные итоги работы школы за 2021 - 2022 уч. год и задачи на новый 2022-2023 уч. год.**

#### **Организационные мероприятия**

В 2021-2022 учебном году МБОУ Среднедевятковская СОШ работала над методической темой «Развитие профессиональных компетентностей педагогов, как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС» решая следующие задачи:

1. Продолжить работу учителей по подготовке обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ.
2. Продолжить работу по повышению качества проведения современного урока.
3. Развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных обучающихся.
4. Совершенствовать технологию мониторинга образовательного процесса.
5. Создать условия для повышения уровня самообразования учителей через курсовую подготовку, в том числе дистанционное обучение.
6. Создать условия для формирования компетенций учителя.
7. Обеспечить методическое и организационное сопровождение аттестации педагогических кадров.
8. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта работающих педагогов.
9. Создать условия для участия членов педагогического коллектива в различных конкурсах профессионального мастерства.

В школе широко применяется индивидуально - дифференцированный подход, развитие личности каждого ребенка, этому способствуют: использование различных методов изучения личностного роста учащихся, система внеурочной воспитательной работы, спортивные соревнования, классные мероприятия, общешкольные мероприятия, общешкольные праздники, в целом уклад школьной жизни, уважительный и требовательный стиль общения педагогов с учащимися, становление школьного самоуправления. Результаты итоговых контрольных работ, мониторинговых исследований, участие в творческих и интеллектуальных конкурсах показывают, что коллектив работает в правильном направлении совместно с учащимися и родителями.

Методическую работу в школе возглавляет методический совет. В состав методического совета входят руководители ШМО школы. В организации методической работы используются различные формы и методы: коллективные (педсоветы, методический совет, совещания при директоре и зам. директора, групповые (заседания ШМО, семинары, круглые столы, наставничество), индивидуальные (собеседования, консультации). За прошедший учебный год было проведено 5 заседаний методического совета. На них рассматривались следующие вопросы: подготовка к новому учебному году, организация повышения квалификации учителей, подготовка и проведение декад

по предметам, обзор нормативных документов, проведение школьного тура предметных олимпиад и участие в районных турах, интеллектуальных играх, подготовка и проведение ОГЭ и ЕГЭ, планирование работы методического совета, работа с одаренными учащимися, мониторинг качества знаний, изучение уровня адаптации учащихся к изменяющимся условиям обучения (1, 5, 10 классы), вопросы организации и проведения тематических педсоветов.

Главной структурой, организующей методическую работу учителей предметников, является методическое объединение. В школе функционирует 5 предметных секций учителей: ШМО учителей гуманитарного цикла (рук. Халиуллина Е.Н.), ШМО учителей естественно-математического цикла (рук. Зияутдинова Г.Н.), ШМО учителей начальных классов (рук. Мойсеева Т.А.), ШМО учителей татарского языка, ОБЖ и физической культуры (рук. Зайнутдинова Р.Н.) и секция классных руководителей (рук. Сарбаева В.И.).

В коллективе налажена атмосфера сотрудничества, взаимопомощи, поддержки, взаимопосещения уроков, совместная разработка уроков, праздников, экскурсий.

В *начальных классах* на начало учебного года обучалось 52 ученика, на конец - 52 ученика. Обучение велось в режиме одной смены шестидневной недели. С 1 сентября функционирует 4 класса

Учащиеся начальной школы обучаются по программе «Школа России» - 100%. Программы во всех классах пройдены полностью.

Учителя имеют образование: высшее-4, среднее специальное – 0 чел.

По стажу педагогической работы: 5 лет - 1 чел., менее 3 лет – 3 чел.

В 2021 -2022 учебном году было запланировано 4 заседания, а проведено 10 заседаний МО, на которых рассматривались целесообразность и эффективность методов и средств обучения в достижении оптимальных результатов образования. Знакомились с новыми технологиями обучения, ставились вопросы, связанные с самообразованием, так как это одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. На заседаниях МО рассматривались вопросы, связанные с повышением качества знаний, состоянием предметов, преподаваемых в начальной школе. На заседаниях МО рассматривались вопросы связанные с уплотнением рабочих программ.

Учителя провели декаду начальных классов. На открытых уроках присутствовали учителя старших классов. Преемственность начального и среднего звена. Обсудили каждый урок и пришли к выводу, что все уроки ведутся по ФГОС, заслуживают хороших оценок.

#### **Открытые уроки во время предметной недели провели:**

1. 1 класс. Окружающий мир «Что такое хвоинки?» – Сазонова Наталья Игоревна, 12.10.2021 г.

2. 2 класс. Русский язык «Однокоренные слова»-Козлова Регина Маратовна, 13.10.2021г.

3. 3 класс. Математика «Решение задач на увеличение в несколько раз» - Миляшова Лилия Наильевна 14.10.2021 г.

4. 4 класс. Русский язык «Разделительный твёрдый и мягкий знаки. Повторение правила написания слов с данными орфограммами»- Моисеева Татьяна Алексеевна 15.10.2021 г.

В 2021 – 2022 учебном году ребята принимали участие в различных республиканских, муниципальных конкурсах, олимпиадах: «Русский медвежонок», «Кириллица», «Лисёнок», олимпиада по математике в школьном этапе, «Детство без границ», «Безопасный Новый год», «Безопасное колесо», принимали участие в конкурсе: «Без берге», «Фестиваль военной песни» Школьные конкурсы: «Песня военной шинели», «Смотр строевой песни»,

**Результативность участия в предметных олимпиадах, конкурсах.**

Предмет	Уровень	ФИ учащегося	Класс	Результат	ФИО учителя
1 КЛАСС					
Обучение грамоте	Международный конкурс «Кириллица»	Козлова Арина	1	Диплом 1 степени	Сазонова Н. И
2 КЛАСС					
Математика	Международный дистанционный конкурс «Лисенок	Шагеев Б.	2	участник	Козлова Р. М.
Математика	Международный дистанционный конкурс «Лисенок	Савельева Д.	2	Дипломант 1 степени	Козлова Р. М.
Математика	Международный дистанционный конкурс «Лисенок	Алексеев Е.	2	участник	Козлова Р. М.
Математика	Международный дистанционный конкурс «Лисенок	Ефремова К.	2	Дипломант 2 степени	Козлова Р. М.
Математика	Международный дистанционный конкурс «Лисенок	Олимбоева М.	2	участник	Козлова Р. М.
Математика	Международный дистанционный конкурс «Лисенок»	Беляков Н.	2	Дипломант 3 степени	Козлова Р. М.
Математика	Международный конкурс	Калашников Н.	2	Дипломант 2 степени	Козлова Р. М.

	дистанционный конкурс «Лисенок»				
Математика	Международный дистанционный конкурс «Лисенок»	Ахметзянов Р.	2	Дипломант 1 степени	Козлова Р. М.
Математика	Международный дистанционный конкурс «Лисенок»	Моисеев Р.	2	Дипломант 1 степени	Козлова Р. М.
Математика	Международный дистанционный конкурс «Лисенок»	Кашаников Т.	2	Дипломант 1 степени	Козлова Р. М.
Безопасный Новый год	Муниципальный	Беляков Никита	2	2 место	Козлова Р. М.
Безопасный Новый год	Муниципальный	Козлова Арина,	1	2 место	Козлова Р. М. (ОДО РУКОТВОРУШКА)
Детство без границ	Муниципальный	Вершинина Нелли	2	Участие (результатов нет)	Козлова Р. М. (ОДО РУКОТВОРУШКА)
Детство без границ	Муниципальный	Савельева Дарина	2	Участие (результатов нет)	Козлова Р. М. (ОДО РУКОТВОРУШКА)
Детство без границ	Муниципальный	Козлова Арина	1	Участие (результатов нет)	Козлова Р. М. (ОДО РУКОТВОРУШКА)
Детство без границ	Муниципальный	Ефремова Каролина, .	2	Участие (результатов нет)	Козлова Р. М. (ОДО РУКОТВОРУШКА)
3 КЛАСС					
Олимпиада по русскому языку	Международный конкурс «Кириллица»	Евдокимова А. М	3	призер	Миляшова Л. Н.
Олимпиада по математике	Республиканский «За скобками»	Калинин М.Л.,	3	победитель	Миляшова Л. Н.
4 КЛАСС					
Олимпиада по	Школьный	Арутюнян А.	4	участник	Моисеева Т. А.

математике	этап				
Олимпиада по математике	Школьный этап	Горбунов К.	4	участник	Моисеева Т. А.
Олимпиада по математике	Школьный этап	Тимофеева С.	4	участник	Моисеева Т. А.
Олимпиада по математике	Школьный этап	Хасанова А.	4	участник	Моисеева Т. А.
Олимпиада по русскому языку	Школьный этап	Горбунов К.	4	участник	Моисеева Т. А.
Олимпиада по русскому языку	Школьный этап	Тимофеева С.	4	участник	Моисеева Т. А.
Олимпиада по русскому языку	Школьный этап	Хасанова А.	4	участник	Моисеева Т. А.
Олимпиада по русскому языку	Школьный этап	Тимофеева С.	4	участник	Моисеева Т. А.
Олимпиада по русскому языку	Школьный этап	Сибгатуллин а К.	4	участник	Моисеева Т. А.
Олимпиада по русскому языку	Школьный этап	Горбунов К.	4	участник	Моисеева Т. А.
Олимпиада по математике	Международный дистанционный конкурс «Лисенок»	Олимбоева Шукрона	4	Участник	Моисеева Т. А.
Олимпиада по математике	Международный дистанционный конкурс «Лисенок»	Олимбоев Нурмухамад	4	участник	Моисеева Т. А.
Безопасный Новый год	Муниципальный	Олимбоева Шукрона	4	1 место	Моисеева . А.
Безопасный Новый год	муниципальный	Лабутина Вероника	4	1 место	Моисеева Т. А.
Безопасное колесо	Муниципальный	Тимофеева С., Горбунов К., Арутюнян А., Сибгатуллин а К.	4	участие	Моисеева Т. А.
Детство без границ	Республиканский	Моисеев Ростислав	2	1 место	Моисеева Т. А.

**Вывод:** По итогам 2021/2022 учебного следует отметить среднюю активность участия в республиканских, муниципальных олимпиадах, а также в различных вида

конкурсах. **Рекомендация:** Необходимо продолжить работу с высокомотивированными учащимися, активизировать участие в предметных олимпиадах.

Стоит отметить педагогов начального образования:

1. **Козлова Регина Маратовна** – учитель второго класса, участвующая в **Научно-практической конференции «Все мы родом из детства», (1 место)**, участие в муниципальном конкурсе «Сердце отдаю детям» с результатом – победитель в номинации.

2. **Миляшова Лилия Наильевна** – учитель 3 класса участвовала в январе 2022 года в муниципальном этапе в конкурсе «Современный урок в начальной школе» с результатом – победитель, в марте 2022 года «Без бергэ – 2 место; муниципальный этап в январе 2022 года «Учитель года» - 2 место. Лилия Наильевна совместно с учениками 3 класса приняли активное участие в творческом республиканском конкурсе «Детство без границ».

3. **Моисеева Татьяна Алексеевна**–участвовала в 2022 году в муниципальном этапе в конкурсе «Современный урок по русскому языку в начальной школе» с результатом – призер (2 место), как руководитель совместно с учениками приняли участие в республиканском конкурсе «Детство без границ» в номинации «Ускользящая красота» с результатом -1 место.

#### Успеваемость, качество знаний учащихся начальных классов МБОУ «Среднедевятковская СОШ» за 2020-2021 учебный год.

№ п/п	Ф.И.О. учителя	класс	колич уч-ся	отличников	ударников	"3"	неуспевающие	Успеваемость %	Качество %
1	Козлова Р.М.	2	13	2	6	5	-	100	62
2	Миляшова Л.Н.	3	12	1	7	4	-	100	67
3	Моисеева Т.А.	4	14	3	5	6	-	100	57
	<b>Итого 2-4 кл</b>		<b>39</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>15</b>	<b>-</b>	<b>100</b>	<b>62</b>

По итогам комплексных работ в период промежуточной аттестации все ученики **первого класса** освоили образовательные программы 1 –го класса, рекомендованы к переводу во второй класс. По результатам промежуточной аттестации во 2 - 4 классах все ученики освоили образовательные программы базового уровня и переведены в следующие классы. Проведение ВПР в 4 классе перенесено на осень 2022-2023 учебного года.

В 2022 - 2023 учебном году МО учителей начальных классов планирует продолжить изучение новых программ и технологий и внедрение их в работу, продолжить работу по проведению олимпиад, предметных недель, запланировать открытые уроки и внеклассные мероприятия. Особое внимание уделить слабоуспевающим учащимся, чтобы оказать своевременную помощь, а так же уделить внимание подготовке учеников 4 класса к выполнению ВПР.



## Основные задачи методической работы на 2022– 2023 учебный год

1.Продолжить работу по формированию общеучебных и исследовательских умений у младших школьников.

2. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.

3. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

4. Составить план работы методического объединения на 2022-2023 учебный год.

5. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребёнка, его роста.

6.Систематически осуществлять внутришкольный контроль.

В 2021-2022 учебном году учителя ШМО учителей естественно-математического цикла работали над методической темой: **«Внедрение инновационных технологий в целях повышения качества образования по предметам естественного цикла».**

### **Цели:**

- Изучать и активно использовать инновационные и информационные технологии по предметам ЕЦ, пользоваться Интернет-ресурсами в учебно-воспитательном процессе с целью развития личности учащихся, их творческих и интеллектуальных способностей, а также улучшения качества обученности. Совершенствовать качество преподавания предметов естественного цикла путем внедрения современных образовательных технологий.
- Продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, совершенствовать внеурочную деятельность согласно ФГОС.
- Повысить уровень подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ, а также ВПР по предметам естественного цикла через внедрение современных образовательных технологий(проектной, исследовательской, ИКТ).
- Совершенствовать формы организации самостоятельной и проектной деятельности учащихся на уроках.
- Использовать различные виды повторения как средство закрепления и углубления знаний.

### **Задачи ШМО:**

Повысить квалификацию педагогов по проблемам:

- переход на новые учебные стандарты (формировать ключевые компетентности обучающихся);
- проектировать образовательное содержание, направленное на формирование у школьников системы ключевых компетенций;
- произвести отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих новым ФГОС;
- внедрить в практику работы всех учителей ШМО технологии,

направленные на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы

- накопить дидактический материал, соответствующий новым ФГОС;
- освоить технологию создания компетентностно–ориентированных заданий;
- совершенствовать формы работы с одаренными учащимися и резервом;
- осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся;

Было проведено 5 плановых заседаний и 5 внеплановых заседаний ШМО по следующим темам:

- «Организационное заседание МО учителей ЕЦ»
- «Определение основных задач МО учителей естественного цикла на 2021-22 уч.год».

- «Проблемная ситуация- форма развития творческого мышления».

- развитие творческих способностей учащихся как фактор повышения качества знаний на уроках биологии, химии;

- работа с одаренными детьми на занятиях внеурочной деятельности и факультативов;

- индивидуально- дифференцированный подход в подготовке к ОГЭ, ЕГЭ;

\* «Современный урок и его анализ как целостная и дидактическая система»

- развитие логического мышления учащихся посредством усиления индивидуальной работы»

- современный урок в рамках реализации ФГОС;

- здоровьесберегающие технологии и учебная деятельность на уроках с учетом физиологических особенностей школьников в рамках ФГОС.

\* «Подведение итогов работы и планирование работы ШМО на 2022-23 уч.год»

По практической реализации проблемы были проведены открытые уроки и внеклассные мероприятия:

- Урок математики в 6 кл. по теме «Противоположные числа.

Появление нуля и отрицательных чисел в математике древности.» (уч . Махмутова А.Р.)

• Урок биологии в 7 кл по теме «Тип хордовые. Класс птиц. Внутреннее строение птиц»» (уч. Шкудов В.Н.)

- внеклассное мероприятие по биологии « Знатоки» 8-9 кл (уч.Шкудов В.Н.)

• Урок алгебре в 8 кл. по теме «Решение задач с помощью уравнений» (уч Зияутдинова Г.Н.)

• Конкурс «самый эрудированный»- кто больше решит кроссвордов, ребусов, sudoku (уч Зияутдинова Г.Н.)

• Урок информатики в 7 кл по теме «Работа в Microsoft office Word» ( уч. Козлова Р.М.)

### **Участие в семинарах, конференциях, вебинарах :**

Зияутдинова Г.Н.

1. вебинар всероссийский «Задания высокого уровня сложности на профильном ЕГЭ по математике в 2022 г»
2. вебинар «Перспективная модель ЕГЭ по математике»
3. обучение по «Подготовке организаторов ППЭ»
4. семинар «Подготовка к итоговой аттестации по математике в 2021 г» при ИРО РТ
5. Обучающий семинар для уч-ся 11 кл по решению задания №17 ЕГЭ по математике, на базе Сокуровской СОШ
6. Выступление на августовской конференции «Критерии оценивания достижений обучающихся: оценка и отметка. Использование разнообразных форм и средств контроля за качеством образования на уроках»
7. Обучение в Сберклассе
8. Публикация в Сборнике ситуационных задач по математике 5-6 класс при КФУ

Шкудов В.Н.

1. семинар учителей географии открытый урок «Типы почв России», внеклассное мероприятие «Исследовательские проекты Малые народы России»
2. семинар уч. биологии «ЕГЭ 2 часть»
3. Обучающие семинары по биологии по подготовке к ЕГЭ
4. Мастер класс ЕГЭ 11 кл районный тема «Анатомия человека и многообразии организмов».

Учителя методического объединения работали по федеральному базисному учебному плану, руководствуясь государственными программами. Во всех классах программа по предметам была выполнена.

Учителя-предметники согласно своим тематическим планам проводили входные и итоговые контрольные работы, а также использовали тематический и поурочный контроль. В конце учебного года в рамках промежуточной аттестации проведены контрольные работы/ тестирования по предметам цикла. ВПР перенесли на начало следующего учебного года.

Традиционно прошли предметные недели. В течение недели проводятся разные мероприятия - это занимательные конкурсы, составление кроссвордов, ребусов, занимательных задач, написание докладов и рефератов, создание проектов. В этих мероприятиях дети показывали и свои знания, и мышление, и смекалку, и самостоятельность. Такие мероприятия позволяют школьнику проявить интеллектуальные способности, поверить в свои силы; способствуют повышению интереса к учебной деятельности; формируют положительные мотивы учения. Особо интересно прошли внеклассные мероприятия по биологии, разгадывание кроссвордов и т.д.

Для расширения, углубления знаний, привития интереса к предметам цикла учителя проводили факультативы, элективные курсы по предметам, внеурочная работа.

Ф.И.О. учителя	Класс	Название
Зияутдинова Г.Н.	11	Эл.курс "Нестандартные методы решения уравнений и неравенств"
	11	Эл.курс " Задачи с параметрами"
	11	Эл.курс " Изображение пространственных

		фигур"
Шкудов В.Н.	10	Эл.курс "Глобальные проблемы человечества"
	10	Эл.курс "Металлы и здоровье человека"
	10	Эл.курс Медицинская география»
	11	Эл.курс "Гомеостаз в живой природе и механизмы его сохранения»
	11	Эл.курс " Карта – основной источник географических знаний"
	11	Эл.курс «Медицинская география»
	11	Эл.курс «Основы гигиены и санитарии»
Зияутдинова Г.Н.	8	Эл.курс «Геометрия: красота и гармония»

Особое место в педагогической деятельности учителя занимает работа с учащимися, имеющими высокий уровень учебной мотивации. Как правило, это использование дифференцированных заданий повышенной сложности, написание докладов, рефератов, подготовка сообщений по отдельной теме,

подбор информации по определённым вопросам. Всё это требует более углубленного изучения материала и широкое привлечение дополнительной литературы. Такая работа способствует активизации мыслительной и познавательной деятельности учащихся, повышению результативности их учебного труда, а так же, является хорошим наглядным примером для других учащихся.

Ежегодно проводятся Всероссийские олимпиады по всем предметам. По полученным результатам школьной олимпиады выявляются победители и определяются участники районной олимпиады. **Победители муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников:**

1. Шагеева Динара (10 кл ) по биологии- призер ( уч. Шкудов В.Н.)
2. Исхаков Алан ( 6 кл) по математике- призер ( уч.Махмутова А.)

Особое внимание на заседаниях методического объединения уделялось подготовке учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации. Учителями были изучены нормативные документы, касающиеся государственной итоговой аттестации учащихся. Учителя – предметники вовремя познакомили детей с демоверсиями текущего года, анализировали их отличие от работ предыдущих лет, изучили спецификацию работы и кодификаторы требований к обучающимся. Подготовка к итоговой аттестации проводилась на протяжении всего учебного года на уроках и во внеурочное время.

Учителями были проведены репетиционные работы по сдаваемым предметам. В следующем учебном году необходимо обобщить опыт работы учителей по подготовке обучающихся к итоговой аттестации и каждому учителю составить индивидуальный план работы по данной теме.

Таким образом, анализ работы показал, что задачи, поставленные перед методическим объединением на 2021-2022 учебный год, в основном решены:

- повышается профессиональный уровень учителей;
- на заседаниях рассматривались вопросы теории и методики преподавания предметов цикла;

- всеми учителями ведется отслеживание результатов своей деятельности, т.е. совершенствуется мониторинг обученности учащихся с целью повышения качества образования;

- учебный план в 2021 – 2022 учебном году выполнен, теоретическая и практическая части пройдены.

Наряду с имеющимися положительными тенденциями в работе методического объединения имеются и определенные недостатки:

- недостаточна работа учителей по организации работы с перспективными учащимися;

- низок уровень участия и результативности школьников в предметных олимпиадах.

Это низкий уровень учебной мотивации у некоторых учащихся, и, как следствие, невысокое качество знаний на протяжении ряда лет.

Исходя из вышесказанного и целей и задач, поставленных перед школой в целом, ШМО естественно-математического цикла будет решать следующие задачи:

1. Вести работу по активному внедрению современных образовательных технологий.

2. Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.

3. Повышать уровень учебной мотивации и качество знаний учащихся.

**Секция учителей гуманитарного цикла** в 2021 - 2022 учебном году продолжила работу над следующей методической проблемой: «Формирование читательской грамотности на уроках гуманитарного цикла», решая следующие задачи:

1. Изучение инновационных процессов в методике преподавания в условиях реализации ФГОС через систему самообразования.

2. Совершенствование форм и методов организации урочной и внеклассной деятельности по формированию читательской грамотности обучающихся.

3. Совершенствование умения применять системно - деятельностный подход при обучении гуманитарным дисциплинам.

4. Совершенствование форм и методов организации внеклассной деятельности по гуманитарным дисциплинам.

5. Совершенствование работы по развитию интеллектуальных способностей обучающихся, выявление одарённых и склонных к изучению гуманитарных дисциплин детей.

6. Организация системной подготовки учащихся к выполнению заданий ВПР, ОГЭ и ЕГЭ по гуманитарным дисциплинам.

7. Достижение более высокого уровня качества образования по гуманитарным дисциплинам.

8. Содействие профессиональному становлению молодых педагогов.

За истекший учебный год было проведено 4 плановых заседания:

1. Предметы гуманитарного цикла в структуре общего образования в соответствии с ФГОС ООО.

- Анализ работы МО учителей гуманитарного цикла за 2020 - 2021 учебный год и обсуждение плана работы МО на 2021 - 2022 учебный год.

- Анализ результатов итоговой государственной аттестации выпускников основной и средней школы за 2020 - 2021 учебный год.

- Рассмотрение рабочих программ по предметам гуманитарного цикла на 2021 - 2022 учебный год.

- Организация работы с молодыми специалистами.
- Участие в профессиональных конкурсах различного уровня.

2. Методы и приемы повышения учебной мотивации на уроках гуманитарного цикла предметов.

- Методы и приемы повышения учебной мотивации на уроках гуманитарного цикла предметов (круглый стол)

- Анализ состояние портфолио учителей.
- ВПР: анализ демоверсий, обобщение опыта работы по подготовке к ВПР.
- Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады.

3. Формирование читательской грамотности на уроках гуманитарного цикла.

- Формирование и развитие читательской грамотности на уроках гуманитарных наук: актуальность направления, планирование работы.

- Анализ уроков и внеклассных мероприятий, проведённых в рамках Декады предметов гуманитарного цикла.

- ГИА: работа с нормативными документами по ГИА 9, 11 классы, анализ демоверсий, подготовка информационных стендов по ГИА.

- Состояние преподавания и качество освоения программ по гуманитарным предметам в 5-11 классах за 2 четверть.

- Подготовка к школьному этапу Всероссийского конкурса «Живая классика».

4. Учебно-исследовательская и проектная деятельность как одно из важнейших средств повышения мотивации и эффективности учебной деятельности.

- Развитие монологической речи учащихся на уроках с целью повышения качества образования по ФГОС.

- Обмен опытом участия в Интернет-ресурсах.
- Подготовка к НПК «Все мы родом из детства»

- ГИА: работа с нормативными документами по ГИА 9, 11 классы, обновление информационных стендов по ГИА, анализ результатов пробных ОГЭ И ЕГЭ.

С 22 ноября по 5 декабря проводилась Декада предметов гуманитарного цикла. В рамках данной предметной декады проходил Творческий отчёт учителей: были проведены открытые уроки и внеклассные мероприятия:

- 1) Урок английского языка в 6 классе по теме «Праздники» - Щёголева Н.А.
- 2) Урок истории в 5 классе по теме «Западная Азия в древности» - Блохина В.Л.
- 3) Урок обществознания в 7 классе «Кто стоит на страже закона?» - Блохина Е.Ю.
- 4) Урок русского языка в 8 классе. «Роль односоставных предложений в художественном тексте» - Халиуллина Е.Н.

В марте на базе школы состоялась V Республиканская научно – практическая конференция «Все мы родом из детства». Активное участие приняли в ней наши учащиеся.

В рамках конференции прошёл методический семинар по теме «Использование визуальных методов и приёмов при работе с текстом», участниками которого стали Блохина Е.Ю, Сарбаева В.И, Халиуллина Е.Н., Козлова Р.М..

Учащиеся нашей школы приняли активное участие в предметных олимпиадах, научно – практических конференциях, творческих конкурсах:

1. Муниципальный этап Всероссийской олимпиады по русскому языку – 6 класс, - Исхаков А., победитель (Учитель: Халиуллина Е.Н.)

2. Республиканская НПК «Все мы родом из детства» - Исхаков А. 6 класс, 1 место (Учитель: Халиуллина Е.Н.)

3. Республиканская НПК «Все мы родом из детства» - Артемьева Л., 5 класс, 2 место, (Учитель: Сазонова Н.И.)

4. Республиканская НПК «Древний Билярск» - Исхаков А., 6 класс, Победитель (Халиуллина Е.Н.)

Деятельность учащихся и учителей показывает, что учителя ведут систематическую работу с одарёнными детьми, сами постоянно повышают свой методический уровень. Но всё – таки есть проблемы с качеством подготовки к НПК, олимпиадам, участия педагогов в профессиональных конкурсах. В следующем году по этим направлениям необходимо усилить работу.

Целенаправленная работа учителей и учащихся приносит свои результаты, так качество знаний по русскому языку по школе составляет

по литературе – 70%

по русскому языку – 68%

по английскому языку – 67%

по истории – 73,5%

по обществознанию – 91%

Но необходимо усилить работу над качеством знаний по письменным предметам. Используя различные формы и методы, формировать у учащихся интерес к чтению, исследовательской работе.

**Школьным методическим объединением учителей татарского языка и литературы, физкультуры и ОБЖ** за 2021-2022 учебный год было запланировано пять заседаний, проведено пять заседаний.

Заседание №1 – утвердили план работы на 2021-2022 учебный год. Рассмотрели и утвердили рабочих программ учителей на новый учебный год. Утвердили графики открытых уроков и мероприятий.

По результатам анализа работы МО и полученных рекомендаций были определены задачи на новый учебный год, утверждена тарификация и программы. Выступили с предложениями о целях, задачах и плане работы МО.

Изучение документов свидетельствует о наличии единых требований к оформлению рабочих учебных планов (название, пояснительная записка, задачи, требования к учащимся, компетенции, результаты деятельности), соответствии структуры документа содержанию (тематическое планирование, списки литературы для учеников и учителей, контрольно – измерительные материалы).

Итоги олимпиады школьного тура по татарскому языку. (2021-2022 уч.год)

	Максим.балл :	Фактич.балл:
	5кл:	
1.Нуждина О.	63 б.	45 б. –I место
2.Артемьева Л.	63 б.	44 б.- II место
	6кл:	
1. Гобунова В	81 б.	69 б. – I место
2. Галкина А.	81 б.	61 б. – II место

- 7кл:  
 1.Роднина А. 83 б. 63 б. – I место  
 2.Ковалева Е. 83 б. 62 б – II место.
- 8кл:  
 1.Нуждина Л. 110 б. 60 б. -- I место

Карта методической активности за 2021-222 учебный год учителя татарского языка и литературы Зайнутдиновой Рунии Насиховны.			
Название мероприятия	Форма участия	Уровень	Результат: Ф.И.О. – класс, место
Олимпиада по татарскому языку	очная	Районный	Призеры: (Артемьева Л.- 5кл; Нуждина О. -5 кл. Галимова З -5 кл; Габдуллина А.-8кл; кл.)
Благодарственное письмо за подготовку победителей олимпиады.			Зайнутдинова Р.Н
Внеклассное мероприятие посвященной”116 ление Мусы Джалиля”	очная	Школьный	Грамоты участникам
Районный конкурс “Джалиловские чтения”	заочно	Районный	Хасанова А.-4 кл.Диплом 3 место.
“Татарча диктант” Рэхмэт хаты.	очная	сертификат	Занутдинова Руния Насиховна
Республиканский проект. “Аулак ой – батл.” Абсолютный победитель.ДИПЛОМ	очная	диплом	Занутдинова Руния Насиховна
Внеклассное мероприятие посвященной” 136 ление Габдуллы Тукая”	очная	Школьный	Грамоты участникам
Республиканская научно – практическая конференция им.Г.Р.Державина “Река времен”	очная	Районный	Диплом - 3 степени ,Хасанова Аврора 4 клвсс.
Благодарственное письмо за подготовку победителя Республиканской научно – практической конференции им.Г.Р.Державина “Река времен”	очная	Районный	Зайнутдинова Р.Н
Декада Тукая:кнкурс рисунков по произведениям Тукая,кокурс чтецов стихотворений Тукая.	очная	Школьный	Грамоты участникам



СБЕРКЛАСС:”Цифровая платформа персонализированного образования в школе.”		Всероссийский	Сертификаты
Международный форум:KAZAN DIGITAL WEEK -2021	дистанционно		Сертификат участника
Публикации:ИНФОУРОК:ПРЕЗЕНТАЦИЯ по теме”Татарстан в годы войны”			Свидетельство

*Учитель физкультуры Халиуллин Айдар Махмутович:*

- 1.Муниципальная спартакиада школьников по легкой атлетике.- 1 место
- 2.Районная военная спортивная игра “Равнение на героев”. – 2 место
- 3.Открытое соревнование по бадминтону:  
1 место- Жесткова Н. -8 кл.  
2 место – Солдатенков М.- 7 кл  
3 место – Ахметзянова И. -8 кл
- 4.Лыжня России: 2 место – Зияутдинова А. – 7 кл.

*Учитель ОБЖ Мухаметзянов А.А. :*

- 1.Олимпиада районного тура :призер – Волков П. - 7 кл.
- 2.Районный семинар по теме: “Система оповещения и эвакуации” -1.04.22 г.

**Секция классных руководителей** работала над темой «Развитие профессиональной компетентности классного руководителя, как фактор повышения качества воспитания в условиях ФГОС».

Основными задачами являлись:

- 1.Повышение уровня воспитанности учащихся.
2. Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную деятельность.
3. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений.

В состав МО классных руководителей в учебном году входило 11 преподавателей, из них 4- начальная школа(1-4 классы), 4- среднее звено(5-8 классы), 3-старшие классы (9-11классы). В течение учебного года МО классных руководителей были проведены 5 заседаний. Темы заседаний: ««Основные требования к планированию учебно-воспитательной работы в 2021-2022 уч.году в свете реализации требований ФГОС», Система работы школы по профилактике безнадзорности и предупреждению правонарушений», «Роль классного руководителя в сохранении здоровья школьников», «Роль классного руководителя в развитии ученического самоуправления (обмен опытом)», «Современные формы работы с родителями».

**В течение года проводилось:**

Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.

Создание банка интересных педагогических идей.

Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов.

Участие в массовых мероприятиях ОУ.

Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации кл. руководителей, организации работы с учащимися и родителями.

В рамках МО прошли открытые внеклассные мероприятия, классные часы.

Анализ изучения работы классных руководителей с классным коллективом показал, работа большинства классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально – значимых задач, справедливые и разумные требования предъявляются большинством классных руководителей. Основной составляющей воспитательной работы является участие классов в общешкольных мероприятиях. Это позволяло чётко определить место классного коллектива в общей системе учебно–воспитательного процесса школы, которое способствует:

- повышению уровня общительности каждого в отдельности;
- развитию личностных качеств учащегося, направленных на благо коллектива в целом, помогает рассмотрению классного коллектива как неотъемлемую часть школьного коллектива.

Участие класса во всех общешкольных мероприятиях помогает классному руководителю заполнить досуг интересными и познавательными, весёлыми и развлекательными мероприятиями, тем самым сведя к минимуму влияние улицы. Что немаловажно особенно для старшеклассников.

Заинтересовать и включить ребят в жизнедеятельность коллектива можно только под руководством творчески работающих классных руководителей.

Работа по формированию классных коллективов в целом и индивидуальная работа с учащимися отражена в воспитательных планах классных руководителей.

- Сазонова Н.И. в этом учебном году проделала большую работу по адаптации учеников 1–го класса к условиям школьной жизни. Особое внимание уделялось правилам поведения в школе: на перемене и на уроке.

- Моисеева Т.А., Козлова Р.М., Миляшова Л.Н. уделяли внимание духовно–нравственному воспитанию учащихся и укреплению здоровья учащихся.

- Щеголева Н.А. и Зияутдинова Г.Н. работали над формированием коллектива посредством классных часов: «Я в коллективе», «Наши достоинства и недостатки» и т. д., вовлекая учащихся в общешкольные мероприятия. Большое внимание уделяли профориентационной работе.

- Халиуллина Е.Н., Сарбаева В.И., Зайнутдинова Р.Н. развивают творческую активность своих воспитанников, создают условия для реализации их потенциала.

- Шкудов В.Н. уделял особое внимание патриотическому воспитанию учащихся.

Разнообразие форм и методов воспитательной работы, используемых классными руководителями, показывают профессионализм и творческую активность педагогов. Но развитие самоуправления в классных коллективах оставляет желать лучшего.

Анализ деятельности классных руководителей за год показывает, что их профессиональное мастерство имеет достаточно высокий уровень. Практически все педагоги имеют многолетний опыт работы в роли классного руководителя, владеют целым арсеналом форм и способов организации воспитательного процесса, имеют высокую теоретическую и методическую подготовку в целеполагании, планировании, организации и анализе воспитательной работы, достаточно уверенно ориентируются в современных педагогических концепциях воспитания и используют их как основу для педагогической деятельности.

В течение учебного учащиеся и учителя нашей школы приняли активное участие в районных, республиканских конкурсах, олимпиадах и конференциях.

Классные руководители вели дневники классных руководителей, которые помогали учитывать работу по всем видам деятельности, накапливать сведения об уча-

щихся и их родителей, равномерно распределять общественные поручения среди учащихся, анализировать работу, делать выводы и своевременно устранять недостатки.

В ходе взаимопосещений внеклассных мероприятий, при организации открытых коллективных творческих дел классные руководители учились анализировать свою работу, правильно оценивать ее результаты, устранять недостатки. В течение учебного года изучался уровень состояния воспитательной работы в классах, проводилось анкетирование учащихся, посещались и анализировались классные часы и другие внеклассные мероприятия.

Решая проблему, над которой работает школа, было проведено **три теоретических педсовета по следующим темам:**

1. Внедрение ФГОС третьего поколения: сравнительный анализ ФГОС - перспективы реализации. Требования к рабочим программам в соответствии с новыми ФГОС НОО и ФГОС ООО.

2. Развитие функциональной грамотности на уроках.

3. Новые воспитательные технологии.

Также были рассмотрены вопросы профилактики суицидального поведения среди детей подростков; ГТО, нормативы осенней и зимней сессии; поведения учащихся, состоящих на учете, подготовка к ЕГЭ и ОГЭ, итоги аттестации и повышения квалификации учителей, результативность работы школы по итогам четвертей и года; выполнение учебных программ, состояние школьной документации, утверждение локальных актов, рассмотрение перечня учебников и учебных пособий.

На начало учебного года было запланировано 7 заседаний **педагогического совета**, проведено 19 заседаний. С докладами выступали следующие педагоги: Сарбаева В.И., Блохина Е.Ю., Жесткова А.П., Халиуллина Е.Н, Миляшова Н.В., Шкудов В.Н., Зияутдинова Г.Н., Блохина В.Л., Зайнутдинова Р.Н., Тряева Е.В., Халиуллин А.М.

На производственно-деловых совещаниях были рассмотрены следующие вопросы: система работы аттестующихся учителей, итоги успеваемости по четвертям и полугодиям, успеваемость и коррекция пробелов в знаниях учащихся, подготовка учащихся к ГИА, ЕГЭ, итоги пробных ЕГЭ и ГИА, итоги ВПР и мониторингов, работа библиотеки и столовой, санитарно – гигиеническом состоянии школьных кабинетов.

На внутришкольный контроль были вынесены следующие вопросы: адаптация учащихся 1 и 5 и 10 классов к новым условиям обучения, состояние, посещаемость и успеваемость учащихся, состоящих на внутришкольном учете, организация работы кружков, были подведены итоги административных работ по предметам и срезам знаний, итоги входного контроля по предметам в 5 классе, рассматривались итоги работы с одаренными учащимися школы, состояние успеваемости и посещаемости учебных занятий, подготовка к итоговой аттестации в 4,9,11 классе, состояние воспитательной работы в классах, использование новых технологий в образовательном процессе, система работы учителей – предметников по организации подготовки к ЕГЭ и ОГЭ, работа учителя по формированию навыков грамотного письма и навыков чтения в начальных классах, уровень физической подготовленности учащихся, система работы учителей по ФГОС. По всем проверяемым вопросам составлены справки и даны рекомендации.

В течение данного учебного года на базе школы прошли следующие мероприятия:

1. Семинар учителей истории и обществознания Лаишевского района на тему «Современные образовательные технологии на уроках истории и обществознания как средство повышения эффективности обучения».

2. Семинар учителей географии Лаишевского района на тему «Исследовательская деятельность на уроках и во внеурочное время».

3. Семинар учителей английского языка Лаишевского района на тему «Развитие коммуникативной и межкультурной компетенций обучающихся посредством иностранного языка».

4. Семинар педагогов-библиотекарей Лаишевского района на тему «Диагностико-аналитическая деятельность школьной библиотеки по обеспечению учебной литературой образовательного процесса на 2022-2023 учебный год»

5. Семинар учителей ОБЖ Лаишевского района «Система оповещения и эвакуации».

6. Республиканская научно – практическая конференция «Все мы родом из детства».

Все эти мероприятия, организованные и проведенные администрацией и учителями школы получили положительную оценку коллег.

#### Оценка кадрового состава

На 31 мая 2022 года в МБОУ Среднедевятковской СОШ работают 16 педагогов. Из них 100% имеют высшее образование. Педагогов, имеющих ученые степени и звания в МБОУ Среднедевятковской СОШ нет.

По возрасту					По стажу				
Моложе 25 лет	25-35 лет	35-55 лет	55-60 лет	Старше 60 лет	До 5 лет	5-10 лет	10-20 лет	20-30 лет	Свыше 30 лет
0 (0 %)	6 (37,5%)	6 (37,5%)	4 (25%)	0 (0%)	3 (19%)	2 (12,5%)	2 (12,5%)	3 (19 %)	6 (37,5%)

По квалификационной категории			
Высшая	Первая	СЗД	Не имеют категорию
3 (19%)	9(56%)	2 (12,5%)	2 (12,5%)

### ГОСУДАРСТВЕННАЯ (ИТОГОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ 9 КЛАССОВ В ФОРМАТЕ ОГЭ

год вы-пуска	Кол-во вып-ов	Русский язык						Математика					
		сдавали экзамен	«5»	«4»	«3»	«2»	Средняя оценка	сдавали экзамен	«5»	«4»	«3»	«2»	Средняя оценка
2019	6	6	2	4	0	0	4,3	6	1	5	0	0	4,1
2020	9	0	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-
2021	7	7	3	2	2	0	4,1	7	1	3	3	0	3,7
2022	8	7	4	2	1	0	4,4	7	0	3	4	0	3,4

год вы-пуска	Кол-во вып-ов	Обществознание						Биология					
		сдавали экзамен	«5»	«4»	«3»	«2»	Средняя оценка	сдавали экзамен	«5»	«4»	«3»	«2»	Средняя оценка
2019	6	3	0	2	1	0	3,6	2	0	2	0	0	4
2022	8	3	0	2	1	0	3,6	1	0	1	0	0	4

год вы-пуска	Кол-во вып-ов	Химия						История					
		сдавали экзамен	«5»	«4»	«3»	«2»	Средняя оценка	сдавали экзамен	«5»	«4»	«3»	«2»	Средняя оценка
2019	6	3	0	3	0	0	4	-	-	-	-	-	-
2022	8	1	0	0	1	0	3	-	-	--	-	-	-

год вы-пуска	Кол-во вып-ов	Физика						География					
		сдавали экзамен	«5»	«4»	«3»	«2»	Средняя оценка	сдавали экзамен	«5»	«4»	«3»	«2»	Средняя оценка
2018	10	1	1	0	0	0	5	1	1	0	0	0	5
2022	8	-	-	-	-	-	-	5	3	1	1	0	4,4

год вы-пуска	Кол-во вып-ов	Информатика					
		сдавали экзамен	«5»	«4»	«3»	«2»	Средняя оценка
2019	6	4	2	2	0	0	4,5
2022	8	3	0	1	2	0	3,3

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ (ИТОГОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ 9 КЛАССОВ  
В ФОРМАТЕ ГВЭ**

год вы-пуска	Кол-во вып-ов	Русский язык						Математика					
		сдавали экзамен	«5»	«4»	«3»	«2»	Средняя оценка	сдавали экзамен	«5»	«4»	«3»	«2»	Средняя оценка
2019	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2021	8	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	5
2022	8	1	0	1	0	0	4	1	0	1	0	0	4

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ (ИТОГОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ 11 КЛАССОВ**

год вы-пуска	Кол-во вып-ов	математика				русский язык			
		сдавали экзамен (чел.)	получил и баллы ниже минимального	набрали от 80 до 100 баллов	средний балл	сдавали экзамен (чел.)	получил и баллы ниже минимального	набрали от 80 до 100 баллов	средний балл

			порога				порога		
2019	2	2	0	0	68	2	0	1	79
2020	2	2	0	0	64	2	0	1	82,5
2021	3	-	-	-	-	3	0	2	84
2022	2	2	0	0	65	2	0	0	66

год вы- пуск а	Кол- во вып- ов	<i>Биология</i>				<i>Обществознание</i>			
		сдавали экзамен (чел.)	получил и баллы ниже минима ль ного порога	набрали от 80 до 100 баллов	средний балл	сдавали экзамен (чел.)	получил и баллы ниже минима ль ного порога	набрали от 80 до 100 баллов	средний балл
2019	0	-	-	-	-	1	0	0	79
2020	0	-	-	-	-	1	0	0	56
2021	3	2	0	0	68	-	-	-	-
2022	2	2	0	0	49,5	-	-	-	-

В конце года во всех классах была проведена промежуточная аттестация. С результатами промежуточной аттестации можно ознакомиться ниже. По итогам проведенных работ 3 учащихся школы переведены в следующие классы условно.

Результаты работ:

Класс	Предмет	В классе человек	Выпол- няли работу	Успева- емость %	Качес- тво %	«5»	«4»	«3»	«2»
2 класс	Рус. язык	13	13	100	69	3	6	4	0
	Математ.	13	13	100	54	2	5	6	0
3 класс	Рус. язык	12	12	100	42	3	2	7	0
	Математ.	12	12	100	58	1	6	5	0
4 класс	Рус. язык	14	14	100	43	3	3	8	0
	Математ.	14	14	100	57	3	5	6	0
5 класс	Рус. язык	7	7	100	86	1	5	1	1
	Математ.	7	7	100	57	2	2	3	0
6 класс	Обществ.	6	6	100	67	3	1	2	0
	Математ.	6	6	83	50	0	3	2	1
7 класс	Рус. язык	14	14	100	57	2	6	6	0
	Биология	14	14	100	71	0	10	4	0
8 класс	Рус. язык	10	10	80	50	0	5	3	2
	Алгебра	10	10	80	60	1	5	2	2
	Обществ.	10	10	90	70	1	6	2	1
10 класс	Англ.яз.	1	1	100	100	1	0	0	0
	Рус. язык	1	1	100	100	1	0	0	0
	Физика	1	1	100	100	1	0	0	0

### Результаты участия в муниципальном этапе олимпиад

ФИО ученика	Класс	Предмет	Место	Учитель
Мустаев Герман	9	Английский	призер	Щеголева Н.А.

		язык		
Шагеева Динара	10	Биология	призер	Шкудов В.Н.
Исхаков Алан	6	Русский язык	победитель	Халиуллина Е.Н.
Исхаков Алан	6	Математика	призер	Махмутова А.Р.
Волков Павел	7	Технология	призер	Мухаметзянов А.А.
Галимова Замира	5	Татарский язык	призер	Зайнутдинова Р.Н.
Габдуллина Адиля	8		призер	
Артемьева Лидия	5		призер	
Нуждина Ольга	5		призер	

### ИТОГИ ГОДА НА УРОВНЕ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Учебный год	Русский язык					
	2 КЛАСС		3 КЛАСС		4 КЛАСС	
	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %
2018-2019	100	75	100	75	100	61,5
2019-2020	100	100	100	75	100	75
2020-2021	100	75	86	64	100	67
2021-2022	100	69	100	67	100	57
Учебный год	Родной язык (тат.)					
	2 КЛАСС		3 КЛАСС		4 КЛАСС	
	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %
2018-2019	100	87,5	100	100	100	92
2019-2020	100	100	100	87,5	100	100
2020-2021	100	83	100	78	100	100
2021-2022	100	100	100	83	100	86
Учебный год	Математика					
	2 КЛАСС		3 КЛАСС		4 КЛАСС	
	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %
2018-2019	100	87,5	100	75	100	77
2019-2020	100	91	100	75	100	100
2020-2021	83	75	86	64	100	67
2021-2022	100	77	100	83	100	57

### ИТОГИ ГОДА ПО ПРЕДМЕТАМ ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНОГО ЦИКЛА НА УРОВНЕ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Учебный год	Математика									
	5 КЛАСС		6 КЛАСС		7 КЛАСС		8 КЛАСС		9 КЛАСС	
	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %
2018-2019	89	67	100	43	75	63	100	67	100	67
2019-2020	100	57	100	100	100	57	100	50	100	78
2020-2021	100	67	93	43	100	80	86	28	100	50
2021-2022	100	71	100	83	100	50	80	60	100	62
Учебный год	Физика					Химия				
	7 КЛАСС		8 КЛАСС		9 класс		8 КЛАСС		9 КЛАСС	
	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %
2018-2019	100	75	100	77	100	83	100	78	100	83
2019-2020	100	100	100	75	100	78	100	100	100	78

2020-2021	100	80	100	71	100	75	100	71	100	87
2021-2022	100	57	100	80	100	87	100	80	100	62
Учебный год	Биология									
	5 КЛАСС		6 КЛАСС		7 КЛАСС		8 КЛАСС		9 КЛАСС	
	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %
2018-2019	100	89	100	86	100	100	100	67	100	100
2019-2020	100	93	100	87	100	86	100	100	100	78
2020-2021	100	83	100	64	100	80	100	71	100	100
2021-2022	100	86	100	83	100	86	100	80	100	75
Учебный год	География									
	5 КЛАСС		6 КЛАСС		7 КЛАСС		8 КЛАСС		9 КЛАСС	
	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %
2018-2019	100	89	100	86	100	100	100	67	100	100
2019-2020	100	93	100	87	100	86	100	100	100	100
2020-2021	100	83	100	78	100	80	100	100	100	100
2021-2022	100	86	100	100	100	86	100	90	100	75
Учебный год	Информатика и ИКТ									
	7 класс		8 КЛАСС		9 КЛАСС					
	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %				
2018-2019	100	100	100	78	100	100				
2019-2020	100	100	100	100	100	100				
2020-2021	100	90	100	100	100	100				
2021-2022	100	86	100	80	100	100				

**ИТОГИ ГОДА ПО ПРЕДМЕТАМ ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА НА СТУПЕНИ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Учебный год	Русский язык									
	5 КЛАСС		6 КЛАСС		7 КЛАСС		8 КЛАСС		9 КЛАСС	
	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %
2018-2019	89	67	100	57	100	63	100	56	100	67
2019-2020	100	64	100	75	100	57	100	50	100	55
2020-2021	83	83	100	64	90	70	100	57	100	50
2021-2022	100	86	83	83	100	64	80	70	100	50
Учебный год	Литература									
	5 КЛАСС		6 КЛАСС		7 КЛАСС		8 КЛАСС		9 КЛАСС	
	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %
2018-2019	100	78	100	86	100	75	100	67	100	83
2019-2020	100	100	100	100	100	86	100	62	100	78
2020-2021	100	83	100	64	100	80	100	71	100	62
2021-2022	100	71	100	83	100	78	90	70	100	62
Учебный год	Родной язык (тат.)									
	5 КЛАСС		6 КЛАСС		7 КЛАСС		8 КЛАСС		9 КЛАСС	
	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %
2018-2019	100	89	100	100	100	100	100	67	100	83
2019-2020	100	93	100	88	100	100	100	100	100	78



2020-2021	100	83	100	86	100	80	100	71	100	100
2021-2022	100	86	100	83	100	78	100	80	100	75
Учебный год	Родная литература (тат.)									
	5 КЛАСС		6 КЛАСС		7 КЛАСС		8 КЛАСС		9 КЛАСС	
	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %
2018-2019	100	89	100	100	100	100	100	78	100	83
2019-2020	100	93	100	100	100	100	100	100	100	89
2020-2021	100	100	100	93	100	90	100	100	100	100
2021-2022	100	86	100	83	100	78	100	80	100	87
Учебный год	Иностранный (английский) язык									
	5 КЛАСС		6 КЛАСС		7 КЛАСС		8 КЛАСС		9 КЛАСС	
	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %
2018-2019	100	78	100	86	100	100	89	56	100	83
2019-2020	100	71	100	87	100	86	100	63	100	66
2020-2021	100	83	100	50	100	80	86	57	100	50
2021-2022	100	71	100	83	100	43	100	80	100	75
Учебный год	История									
	5 КЛАСС		6 КЛАСС		7 КЛАСС		8 КЛАСС		9 КЛАСС	
	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %
2018-2019	100	67	100	57	100	50	100	78	100	83
2019-2020	100	78	100	87	100	71	100	50	100	78
2020-2021	100	67	100	71	100	80	100	71	100	62
2021-2022	100	71	100	67	100	86	100	80	100	87,5
Учебный год	Обществознание									
	5 КЛАСС		6 КЛАСС		7 КЛАСС		8 КЛАСС		9 КЛАСС	
	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %
2018-2019	100	78	100	71	100	75	100	78	100	100
2019-2020	100	86	100	88	100	100	100	50	100	78
2020-2021	100	83	100	78	100	80	86	71	100	62
2021-2022	-	-	100	67	100	86	90	80	100	87,5

**ИТОГИ ГОДА ПО ПРЕДМЕТАМ ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНОГО ЦИКЛА  
НА УРОВНЕ СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО) ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Учебный год	Математика				Физика			
	10 КЛАСС		11 КЛАСС		10 КЛАСС		11 КЛАСС	
	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %
2018-2019	100	33	100	100	100	100	100	100
2019-2020	100	100	100	50	100	100	100	100
2020-2021	50	50	100	100	100	100	100	100
2021-2022	100	100	100	50	100	100	100	100
Учебный год	Химия				Биология			
	10 КЛАСС		11 КЛАСС		10 КЛАСС		11 КЛАСС	
	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %
2018-2019	100	100	100	100	100	100	100	100
2019-2020	100	100	100	100	100	100	100	100

2020-2021	100	100	100	100	100	100	100	100
2021-2022	-	-	100	100	-	-	100	50
Учебный год	Информатика и ИКТ				География			
	10 КЛАСС		11 КЛАСС		10 КЛАСС		11 КЛАСС	
	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %
2018-2019	100	100	100	100	100	100	100	100
2019-2020	100	100	100	100	100	100	100	100
2020-2021	100	100	100	100	100	100	100	100
2021-2022	100	100	100	100	-	-	100	100

**ИТОГИ ГОДА ПО ПРЕДМЕТАМ ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА НА СТУПЕНИ СРЕДНЕГО (ПОЛНОГО) ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Учебный год	Русский язык				Литература			
	10 КЛАСС		11 КЛАСС		10 КЛАСС		11 КЛАСС	
	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %
2018-2019	100	33	100	100	100	100	100	100
2019-2020	100	100	100	50	100	100	100	100
2020-2021	50	0	100	100	100	100	100	100
2021-2022	100	100	100	50	100	100	100	50
Учебный год	Родной язык				Родная литература			
	10 КЛАСС		11 КЛАСС		10 КЛАСС		11 КЛАСС	
	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %
2018-2019	-	-	100	100	-	-	100	100
2019-2020	100	100	-	-	100	100	-	-
2020-2021	100	50	100	100	100	100	100	100
2021-2022	100	100	100	50	-	-	100	50

Учебный год	История				Обществознание			
	10 КЛАСС		11 КЛАСС		10 КЛАСС		11 КЛАСС	
	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %
2018-2019	100	100	100	100	100	100	100	100
2019-2020	100	100	100	100	100	100	100	100
2020-2021	100	100	100	100	100	100	100	100
2021-2022	100	100	100	50	100	100	100	100

Учебный год	Иностранный язык (английский язык)			
	10 КЛАСС		11 КЛАСС	
	Усп. %	на «4» и «5» %	Усп. %	на «4» и «5» %
2018-2019	100	67	100	100
2019-2020	100	100	100	100
2020-2021	100	50	100	100
2021-2022	100	100	100	50

**РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ РАБОТЫ ШКОЛЫ ПО ИТОГАМ ГОДА**

Учебный год	Всего обучающихся	Из них:				
		Аттестованы	Отличники	На	Переведены	Оставлены

	(без 1-х классов)	чел/%	чел/%	«4» и «5» чел/%	условно чел/%)	на повторный год обучения чел/%)
2018-2019	69	65 (94%)	9 (13%)	33(48%	4	0
2019-2020	75	75 (100%)	12 (16%)	38 (51%)	0	0
2020-2021	83	73 (88%)	10 (12%)	37 (45%)	10	0
2021-2022	87	84 (97,5%)	10 (11%)	36 (41%)	3	0

### **Общие выводы.**

В школе созданы условия для получения обучающимися общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, для разностороннего развития и их нравственного становления. Содержание, уровень и качество подготовки обучающихся соответствует федеральным государственным требованиям. За счет сложившейся системы урочной и внеурочной деятельности сохраняется контингент обучающихся.

Школа, реализуя общеобразовательные программы, создает условия, при которых школьники имеют возможность осуществлять свой свободный выбор образовательного пути в соответствии со своими запросами, возможностями и способностями. В школе работает стабильный и квалифицированный педагогический состав. Урочная и внеурочная деятельность ведется на высоком уровне с использованием современных образовательных технологий. Системная и слаженная работа администрации, учителей, родителей способствуют стабильности качества знаний обучающихся и результатов на государственной итоговой аттестации. Большинство выпускников школы ежегодно поступают в ВУЗы и ССУЗы республики.

Благодаря реализации в школе различных направлений инновационных программ ежегодно увеличивается количество победителей и призеров предметных олимпиад, конкурсов, конференций и турниров всех уровней.

Педагогический коллектив школы добивается определенных результатов в реализации поставленных задач:

- школа на 100 % оснащена кадрами с высшим профессиональным образованием;
- увеличение количества педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию;
- школа оснащена материально-технической базой, которая постоянно обновляется.

Однако наряду с позитивными изменениями есть и ряд проблем, прежде всего они связаны с небольшим количеством учащихся школы. У многих педагогов большая нагрузка. Часто один и тот же учащийся задействован в ряде проектов, что снижает качество выполнения. На уроках не все учителя создают такие учебные ситуации и используют такие формы и методы (задания для самостоятельной познавательной деятельности творческого характера, заданий, связанных с жизнью, подбор наглядных пособий и др.), которые обеспечили бы эффективную познавательную деятельность всех учащихся в меру их способностей и подготовленности. Недостаточно применяются различные средства обучения, в том числе и технические, направленные на повышение темпа урока и экономию времени для освоения нового учебного материала и способов его изучения. Анализ состояния методической работы в школе выявил, что в школе имеются внутренние резервы для повышения педагогического труда, которые

закljučаются в целенаправленном использовании инициативы и творческого потенциала сотрудников, во внедрении инноваций, в стиле и методах управления.

***Работа педагогического коллектива над методической темой «Развитие профессиональных компетентностей педагогов, как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС» завершена. Были решены следующие задачи:***

1. Повышение качества проведения современного урока.
2. Созданы условия для повышения уровня самообразования учителей через курсовую подготовку, в том числе дистанционное обучение.
3. Созданы условия для формирования компетенций учителя.
4. Обеспечено методическое и организационное сопровождение аттестации педагогических кадров.
5. Созданы условия для участия членов педагогического коллектива в различных конкурсах профессионального мастерства.

***Единая методическая тема школы на 2022-2023 г. «Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках, как важнейшее условие повышения качества образования».***

Цель работы по единой методической теме школы: повышение качества преподавания в школе через применение различных способов и приемов развития функциональной грамотности школьников.

Основные задачи по реализации темы:

1. Продолжить работу по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД.
2. Изучить научно-методическую литературу по развитию функциональной грамотности школьников.
3. Повышение качества преподавания в школе через использование эффективных технологий преподавания.
4. Совершенствовать систему мониторинга успешности обучения школьников с целью выявления отрицательной динамики качества знаний, своевременного устранения недостатков в работе.
5. Активизировать работу по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта учителей.
6. Совершенствовать формы и методы работы с детьми, мотивированными на учебу.
7. Совершенствовать качество современного урока; повышать его эффективность, применять современные методы обучения и внедрять новые технологии.

## **2. Организационно-педагогические мероприятия.**

Школа работает в одну смену. Всего в школе 11 классов – комплектов с числом учащихся – 105 человек.

### ***Недельный режим.***

#### **Неделя 1:**

- линейка 8.00; планёрка с учителями, производственные совещания

#### **Неделя 2:**

- линейка 8.00; заседания метод. совета, дидактические семинары

#### **Неделя 3:**

- линейка 8.00; совещание при директоре, заседания МО

#### Неделя 4:

- линейка 8.00.; педсовет, совещание при зам.директора.

Воспитательные часы и часы здоровья проводятся согласно школьному расписанию.

**Суббота** – административные совещания 8.00

#### 3. Мероприятия по обеспечению всеобуча

1.	Составить списки детей, 6-7 летнего возраста, подлежащих обучению	август	Жесткова А.П.
2.	Статистический отчёт на начало учебного года	сентябрь	Жесткова П.П.
3.	Сохранить в течение 2022-2023 учебного года следующий контингент учащихся по классам: 1 класс – 9 учеников Моисеева Т. А. 2 класс – 13 учеников Сазонова Н. И. 3 класс – 13 учеников Козлова Р. М. 4 кл. – 13 ученика Миляшова Л. Н. 5 кл. – 14 учеников Зияутдинова Г. Н. 6 кл. - 7 учеников Шкудов В. Н. 7 кл – 7 учеников Щеголева Н. А. 8 кл. – 14 учеников Зайнутдинова Р. Н. 9 кл. – 10 учеников Сарбаева В. И. 10 кл. – 4 ученика Халиуллина Е. Н. 11 кл. – 1 ученик, Шкудов В. Н. Итого – 105 учащихся.	В течение года	Администрация
4.	Оформить книгу приказов, алфавитную книгу, личные дела учащихся	Сентябрь	Жесткова А.П.
5.	Взять на учет слабоуспевающих учащихся и вести с ними работу	В теч. года	Сарбаева В. И.
6.	Один раз в четверть проводить анализ работы классных руководителей со слабоуспевающими.	В теч. года	Козлова Р. М. Миляшова Л. Н.

**РАЗДЕЛ 2. Работа с педагогическими кадрами.  
Повышение их профессионального мастерства.**

**1. Заседания педагогического совета**

№	Мероприятия	Формы и виды деятельности	Сроки	Ответственные
1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение учебного плана на 2022 /2023 учебный год</li> <li>2. Учебно-воспитательный процесс. Анализ результатов работы школы за прошедший учебный год, проблемы и задачи школы в новом учебном году</li> <li>3. Утверждение плана учебно-воспитательной работы школы на 2022/2023 учебный год.</li> <li>4. Утверждение нагрузки учителей.</li> </ol>	Педсовет - отчёт	Август	Жесткова А.П.
2.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование и оценка функциональной грамотности в цифровой образовательной среде</li> <li>2. Итоги промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность по итогам 2021-2022 учебного года.</li> <li>3. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти.</li> </ol>	Педсовет - отчёт	Октябрь	Сарбаева В. И.
3.	1. Система наставничества педагогических работников в образовательной организации	Педсовет - отчёт	Октябрь	Сарбаева В. И.
4.	<p>«Качество образования как основной показатель работы школы»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет о работе ППк.</li> <li>2. Анализ деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.</li> <li>3. Анализ пропусков уроков по итогам I ч</li> </ol>	Педсовет-практикум	Ноябрь	Сарбаева В. И.
5.	<p>«Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.</li> <li>2. Состояние коррекционной работы (по итогам первого полугодия).</li> <li>3. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических</li> </ol>	Педсовет-семинар	Январь	Сарбаева В. И.

	<p>дефицитов.</p> <p>4. Утверждение порядка проведения и плана организационно-методических мероприятий итоговой аттестации выпускников.</p> <p>6. Отчет о пропусках уроков по итогам II четверти.</p>			
6.	<p>«Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»</p> <p>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.</p> <p>2. Рассмотрение и согласование проекта отчета по результатам самообследования за прошедший календарный год.</p> <p>3. Реализация инвариантных модулей программы воспитания как средство достижения результатов освоения ООП.</p> <p>4. Вариативные модули программы воспитания как отражение школьного уклада.</p> <p>5. Основные направления самоанализа воспитательной работы.</p> <p>6. Анализ пропусков уроков обучающимися</p>	Педсовет - презентация	март	ЗДВР
7..	<p>«О допуске к ГИА»</p> <p>1. О допуске обучающихся 9,11 классов к итоговой аттестации.</p> <p>2. Условия проведения ГИА в 2023 году</p> <p>3. О переводе обучающихся в следующий класс по итогам обучения в 2022–2023 учебном году.</p> <p>4. Анализ пропусков уроков обучающимися за 2022 – 2023 учебный год.</p> <p>5. Организация летней трудовой практики и летнего отдыха.</p> <p>6. Предварительное распределение учебной нагрузки на следующий учебный.</p>	Педсовет- круглый стол	Май	Жесткова А.П.
8.	<p>О переводе учащихся 1-8 и 10 классов в следующий класс. Использование в образовательной деятельности современных образовательных и информационных технологий</p> <p>Итоги учебного года</p>	Тематический педсовет	Май	Жесткова А.П. Сарбаева В. И.

9.	Итоги 2022 – 2023 учебного года». 1. Анализ работы школы за 2022/23 учебный год. 2. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся. 3. Согласование Плана работы школы на 2023- 2024 учебный год.	Тематический педсовет	Июнь	Жесткова А.П. Сарбаева в. И.
----	--	-----------------------	------	---------------------------------

## 2. Совещания при директоре

№	Сроки проведения	Повестка совещания	Ответственные
1.	Август	Организация горячего питания	Жесткова А.П.
2.	Сентябрь	Организация образовательного процесса в новом учебном году. Режим работы школы	Жесткова А.П. Жесткова А.П.
		Состояние документации по технике безопасности, наличие стендов, своевременность инструктажа учащихся по технике безопасности и т.д.	
		Укомплектованность школьной библиотеки учебной литературой	
		Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»	
		Анализ планов воспитательной работы классных руководителей, библиотекаря, руководителей кружков	
3.	Октябрь	Контроль за ведением дневников	Жесткова А.П.
		Организация динамических пауз	
		Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по ТБ, наличие актов – решений на занятия в кабинетах	
		Анализ работы классных руководителей 5 классов по формированию классных коллективов в период адаптации	
4.	Февраль	Посещаемость уроков учащимися	Жесткова А.П.
		Контроль проведения классных часов, бесед и лекций по профилактике травматизма	
6.	Март	Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»	Жесткова А.П.
7.	Апрель	Оценка объемов домашнего задания учащихся 9–11-х классов	Жесткова А.П.
8.	Июнь	Выполнение федеральных законов «Об	Жесткова А.П.



		основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»	
--	--	---	--

### 3. Совещания при завуче

№	Сроки проведения	Повестка совещания	Ответственные
1.	Сентябрь	Проверка личных дел учащихся	Сарбаева В. И.
		Контроль за ведением тетрадей в 5 классе	
		Проверка журналов (классных, индивидуальных, элективных курсов)	
		Адаптация учащихся 1-го, 5-го классов	
2.	Октябрь	Изучение уровня преподавания в 10-м классах. Адаптация учащихся 10-м классов.	Сарбаева В. И.
		Проверка журналов (электронных, индивидуальных, ГПД, факультативных и элективных курсов, надомного обучения, кружков и секций)	
		Анализ проверки тетрадей учителями. Состояние тетрадей по математике, русскому языку, английскому языку	
		Работа школьного сайта	
		Контроль работы аттестующихся учителей	
3.	Ноябрь	Работа с одаренными детьми	Сарбаева В. И..
		Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	
		Контроль за подготовкой учащихся к написанию итогового сочинения	
		Контроль за подготовкой учащихся к итоговому собеседованию	
		Состояние преподавания математики в 5-8 классах, физики в 7-11 классах	
		Контроль за состоянием журналов	
		Состояние контрольных тетрадей 5-7 класса	
		Подготовка учащихся к итоговой аттестации. Пробный ОГЭ и ЕГЭ	
4.	Декабрь	Контроль за уровнем преподавания учителей, имеющих неуспевающих по предметам	Сарбаева В. И.
		Класно-обобщающий контроль 9 классов	
		Контроль преподавания предметов история и обществознание	
		Рубежная проверка техники чтения в 1-4 классах	
		Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 2-4-х классов	

		Проверка журналов элективных учебных предметов (курсов по выбору)	
		Организация работы обучающихся 5 классов над индивид. проектами.	
5.	Январь	Анализ состояния преподавания астрономии	Сарбаева В. И.
		Анализ состояния преподавания русского языка и литературы	
		Проверка классных журналов, журналов кружков и секций	
		Контроль за ведением тетрадей для контрольных работ	
		Подготовка учащихся к итоговой аттестации. Пробные ОГЭ и ЕГЭ.	
		Анализ проведения занятий внеурочной деятельности 1 и 5 классов	
6.	Февраль	Контроль за состоянием журналов	Сарбаева В. И.
		Проверка контрольных и рабочих тетрадей по родному языку	
		Контроль успеваемости учащихся 7 класса.	
		Контроль по изучению предметов: информатика 7,8 кл., химия 9-11 кл.	
7.	Март	Посещаемость элективных курсов	Сарбаева В. И.
		Анализ состояния преподавания физической культуры, ОБЖ	
		Контроль за состоянием журналов	
		Повышение квалификации	
		Подготовка учащихся к итоговой аттестации. Пробные ОГЭ и ЕГЭ.	
8.	Апрель	Контроль за состоянием преподавания иностранного языка	Сарбаева В. И.
		Проверка техники чтения в 1-4 классах	
		Контроль за состоянием журналов	
9.	Май	Работа с отстающими учащимися	Сарбаева В. И.
		Проведение учебных сборов юношей 10 классов	
		Проверка техники чтения в 5-11 классах	
		Контроль за состоянием журналов	
10.	Июнь	Контроль за состоянием журналов	Сарбаева В. И.
		Контроль за состоянием личных дел	

#### **4. Методическая работа.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания ШМС	в течение года	Руководитель ШМС
2	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в вебинарах и т.д.	в течение года	Администрация Руководитель ШМС Учителя-предметники

3	Планирование работы методических объединений по реализации единой методической темы.	сентябрь	Руководитель ШМС
4	Предметные недели	Октябрь-апрель	Руководитель ШМС
5	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх и олимпиадах разного уровня.	в течение года	Руководитель ШМС Учителя-предметники
6	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь – октябрь	Руководитель ШМС Учителя-предметники
7	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь – декабрь	Руководитель ШМС Учителя-предметники
8	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Руководитель ШМС
9	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Руководитель ШМС
10	Аттестация педагогов	в течение года	Руководитель ШМС
11	Индивидуальные консультации по заполнению документов для прохождения аттестации	в течение года	Руководитель ШМС
12	Оформление материалов по вопросам прохождения аттестации	в течение года	Руководитель ШМС
13	Организация работы с молодыми и вновь принятыми учителями по их адаптации к профессиональному становлению.	в течение года	Администрация Руководитель ШМС
14.	Отчет школьных МО по реализации планов работы.	Май	Руководитель ШМС
15. .	Аналитические отчеты по итогам года.	Май	Руководитель ШМС
16.	Подготовка к августовскому совещанию учителей.	Май	Руководитель ШМС
17.	Планирование работы МО на следующий учебный год.	Май	Руководитель ШМС

#### **5. Работа методического совета.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	1. Обсуждение плана работы МС на 2022-2023 учебный год. 2. Организация повышения квалификации учителей 3. Утверждение плана работы ШМО. 4. «Повышение эффективности и качества образовательного процесса, его методического обеспечения в новом учебном году»	Сентябрь	Зам.директора по УВР
2.	1. Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ за 2021-2022 уч. год. 2. Организация работы учителей –	Октябрь	Сарбаева В. И. Руководители ШМО

	предметников по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ по предметам 3. Итоги школьных предметных олимпиад 4. «Обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО: особенности и содержание»		
3.	1. Контроль за 1 полугодие. 2. Районные и республиканские предметные олимпиады. Итоги участия. 3. Результаты участия в районных и республиканских мониторингах. 4. «Организация работы на уроке по формированию функциональной грамотности обучающихся в рамках обновленных ФГОС»	декабрь	Сарбаева В. И. Руководители ШМО
4.	1. Основные аспекты подготовки учащихся к ГИА. 2. Результаты пробных ОГЭ и ЕГЭ 3. Работа ШМО по повышению качества знаний обучающихся. 4. «Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства учителя»	февраль	Сарбаева В. И. Руководители ШМО
5	1. Контроль за 2 полугодие. 2. Анализ и оценка работы методической службы школы в учебном году, перспективы планирования методической службы на следующий учебный год.	Май	Сарбаева В. И. Руководители ШМО

#### 6. Работа школьных методических объединений.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обсуждение и утверждение Рабочих программ по учебным дисциплинам, элективным курсам, кружковым занятиям.	август	Зам.директора по УВР руководители МО
2.	Изучение опыта работы коллег района по внедрению ФГОС в основной школе	В течение года	Зам.директора по УВР руководители МО
3.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета.	По графику	Руководители школьных МО
4.	Оснащение учебных кабинетов.	В течение года	Заведующие кабинетами
5	Ознакомление с новинками методической литературы.	В течение года	Руководители школьных МО

#### 7. Индивидуальные темы самообразования учителей

Блохина Е.Ю.	Использование игровых форм обучения на уроках истории и обществознания
Козлова Р. М.	Развитие познавательного интереса и творческих способностей младших школьников в рамках ФГОС второго поколения
Жесткова А.П.	Метод проектов как способ активизации познавательной

	деятельности учащихся на уроках технологии
Щеголева Н. А.	Системно-деятельностный подход на уроках английского языка.
Мухаметзянов А. А.	Развитие творческой активности учащихся через проектную деятельность на уроках технологии
Халиуллина Е.Н.	Изучение и внедрение современных технологий в образовательный процесс с целью активизации познавательной деятельности на уроках русского языка и литературы
Миляшова Л.Н.	Развитие речи с элементами развивающего обучения на уроках чтения, русского языка
Халиуллин А.М.	Развитие двигательных качеств на уроках физической культуры
Моисеева Т.А.	Использование современных образовательных технологий на уроках как средство активизации учебной деятельности младших школьников
Сарбаева В.И.	Системно-деятельностный подход на уроках русского языка и литературы.
Шкудов В.Н	Использование инновационных технологий на уроках химии и биологии
Зайнутдинова Р.Н.	Практическая направленность обучения татарскому языку русскоязычных учащихся путем применения игровых моментов, на основе современных образовательных технологий.
Зияутдинова Г.Н.	Развитие исследовательской деятельности на уроках математики на основе современных технологий в условиях перехода на новые ФГОС
Тряева Е.В.	Реализация системно-деятельностного подхода в преподавании физики и математики в условиях реализации ФГОС
Сазонова Н.И.	Активизация познавательной деятельности учащихся на уроках русского языка и литературы.

### 8. Повышение квалификации учителей.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Комплектование курсовой системы повышения квалификации учителей (уточнение заявок)	Август	Зам.директора по УВР
2.	Отслеживание курсовой системы повышения квалификации (прохождение анкетирования)	Сентябрь	Зам.директора по УВР
3.	Отслеживание курсовой системы повышения квалификации (подача заявления через ЭО)	Октябрь	Зам.директора по УВР
4.	Отслеживание курсовой системы повышения квалификации (проверка)	Январь	Зам.директора по УВР
5.	Предварительные итоги повышения квалификации, самообразования и саморазвития учителей.	Апрель	Зам.директора по УВР

### 9. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Описание передового опыта (материалы опыта), (портфолио)	Сентябрь-октябрь	Учителя
2.	Оформление методической «копилки»	Ноябрь	Зам.директора по УВР

3.	Представление обобщения опыта работы по проблеме школы на заседаниях ШМО	Декабрь	Руководители МО, учителя
4.	Представление обобщения опыта работы по проблеме школы на заседаниях ШМО	Декабрь - Январь	Зам.директора по УВР учителя
5.	Подготовка материалов для участия в конкурсе «Учитель года» и «Классный руководитель года»	Ноябрь-февраль	Зам.директора по УВР, учителя
6.	Участие в научно-практических конференциях и семинарах педагогов	Сентябрь - май	Руководители МО, учителя

### 10. Аттестация педагогов.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Прием и регистрация заявлений на аттестацию	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по УВР
2.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем году и графика прохождения аттестации сотрудниками ОУ.	Сентябрь	Зам.директора по УВР
3.	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников».	Сентябрь	Зам.директора по УВР
4.	Оформление соответствующей документации на аттестацию	Октябрь	Зам.директора по УВР
5.	Ознакомление аттестуемого с предварительными итогами аттестации.	Ноябрь	Зам.директора по УВР
6.	Проведение экспертизы профессиональной компетенции аттестуемого и результатов его педагогической деятельности (в соответствии с формой, заявленной аттестуемым)	Ноябрь Декабрь	Зам.директора по УВР
12.	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации на 1 категорию и формам и процедурам проведения аттестации.	Сентябрь	Зам.директора по УВР
13.	Анализ результатов аттестации	январь	Жесткова А.П.
14.	Оформление записи в трудовой книжке.	январь	Жесткова А.П.

### 11. Семинары, практикумы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	«Приемы развития функциональной грамотности учащихся начальной школы»	Октябрь	Зам.директора по УВР
2.	«Приемы развития функциональной грамотности учащихся основной и средней школы»	Январь	Зам.директора по УВР Руководители ШМО
3.	«Технология организации проектной работы в малых группах»	февраль	Зам.директора по УВР
4.	Отчеты МО о реализации плана методической работы за год.	Май	Зам.директора по УВР Руководители ШМО

### 12. Работа над документами.

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
---	----------------------	-------	---------------

1.	Составление: - расписания уроков; - режима работы школы; - графика дежурств учащихся и учителей по школе и в столовой; - расписания дополнительных занятий по русскому языку и занятий дополнительного образования; - учебного плана; - учебно – воспитательного плана школы	Август	Администрация
2.	Оформление рабочих программ по учебным предметам, элективным курсам.	Август	Учителя-предметники
3.	Составление планов воспитательной работы	Сентябрь	Классные руков.
4.	Оформление классных журналов, личных дел учащихся	Сентябрь	Кл. руководители
5.	Разработка: -графика административных контрольных работ на I и II полугодие	Сентябрь Декабрь	Руководители МО Зам.директора по УВР
6.	Заполнение алфавитной книги	Сентябрь	Жесткова А.П.
7.	Подготовка документации по аттестации учителей	Октябрь- ноябрь	Зам директора по УВР
8.	Разработка текстов административных контрольных работ за 1 полугодие	Ноябрь	Зам директора поУВР
9.	Подготовка документов к отчету (отчеты по успеваемости предметников, журналы и ведомости): За 1 четверть За 1 полугодие За III четверть За год	Ноябрь Декабрь Март Май	Классные руководители Учителя-предметники
10.	Разработка графика отпусков	Январь	Жесткова А.П.
11.	Заявка на бланки строгой отчетности	Март	Зам.директора по УВР
12.	Подготовка к анализу и планированию работы школы на будущий год	Апрель	Руководители МО, зам.директора
13.	Планирование летней занятости учащихся	Май	Козлова Р.М.
14.	Разработка текстов административных итоговых контрольных работ за 2022-2023 учебный год	Апрель	Зам.директора по УВР
15.	Заполнение личных дел	Май	Классные руководители
16.	Завершение работы с журналами	Май	Кл. руководители
17.	Заполнение алфавитной книги. Отчет по движению	Июнь	Жесткова А.П.
18.	Работа над планом работы школы на 2023- 2024 учебный год	Июнь	Зам. директора
19.	Составление характеристик на выпускников, заполнение аттестатов	Июнь	Кл. руководители Члены комиссии
20.	Завершение работы над планом работы на 2023-2024 учебный год	Август	Зам.директора по УВР.

**III. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВ ДЕТЕЙ НА ОБРАЗОВАНИЕ.  
МАТЕРИАЛЬНОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.**

***1. Реализация прав детей на образование.***

№	Направления работы	Сроки	Ответственные
1.	Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе, в системе профессионального образования.	Август	Администрация
2.	Комплектование учебных классов	Август	Жесткова А.П.
3.	Зачисление учащихся в 1-й класс (издание приказа по школе)	март	Жесткова А.П.
4.	Зачисление учащихся в 10-й класс (издание приказа по школе)	1 августа	Жесткова А.П.
5.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	Сентябрь	Зам. директора по УВР
6.	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками	Сентябрь	Зам.директора по УВР
7.	Комплектование кружков, секций	Сентябрь	Миляшова Л.Н.
8.	Контроль посещаемости кружков, секций, соответствие занятий и утвержденному расписанию и программам	В течение года	Миляшова Л.Н.
9.	- Организация горячего питания учащихся - Контроль за горячим питанием	Сентябрь В течение года	Жесткова А.П. Сарбаева В.И.
10.	Обследование подопечных детей	Август Сентябрь	ЗДВР
11.	Обследование многодетных и малоимущих семей. Составление списков учащихся из многодетных и малоимущих семей.	Август Сентябрь	Классные руководители
12.	Составление списков «трудных» учащихся. Составление картотеки	Сентябрь	Козлова Р.М.
13.	Организация работы с «трудными» детьми и с их родителями	В течение года	Козлова Р.М.
14.	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Распределение зон самообслуживания (уборки), организация дежурства	Сентябрь	Жесткова А.П. ЗДВР
15.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	В течение года	Миляшова Л.Н.
16.	Составление списков учащихся, нуждающихся в надомном обучении	Август Сентябрь	Зам. директора по УВР
17.	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому	Сентябрь	Учителя-предметники
18.	Контроль выполнения учебных планов надомного обучения	В течение года	Зам.директора по УВР
19.	Диспансеризация учащихся	В течение года	медсестра
20.	Отчет классных руководителей о состоянии успеваемости и посещаемости «трудных» детей	Ежемесячно	Козлова Р.М.



21.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы)	В течение года	ЗДВР Классные руководители
22.	Учет посещаемости школы учащимися, принятие мер по причинам непосещения	ежедневно	Козлова Р.М. Классные руководители
23.	Контроль выполнения учебных программ	В конце четверти	Зам.директора по УВР
24.	Работа с будущими первоклассниками их родителями (собеседование, организация занятий по подготовке к школе)	В течение года, апрель	Администрация Миляшова Л.Н.
25.	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации	Март-май	Зам. директора по УВР
26.	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть	Конец каждой четверти	Классные руководители
27.	Собеседование с учащимися 9-х классов по вопросу их дальнейшего обучения	Апрель	Жесткова А.П.
28.	Проведение кампании по набору учеников в 1-й класс	Март-июнь	Жесткова А.П. Миляшова Л.Н.
29.	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год	Апрель	Демидова Н.А.
30.	Контроль состояния здоровья детей на основании результатов диспансеризации и анализа заболеваний учащихся в течение учебного года	Апрель	Классные руководители
31.	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года	Май-июнь	Демидова Н.А. Зам.директора по УВР
32.	Профорентация (связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года	ЗДВР

## *2. Материальное и финансовое обеспечение.*

№	Направления работы	Сроки	Ответственные
1.	Составить смету, провести текущий ремонт зданий, учебных кабинетов	Июнь-август	Администрация
2.	Тарификация учителей	Сентябрь	Жесткова А.П.
3.	Обеспечение учащихся учебниками, методической литературой	Сентябрь	Библиотекарь
4.	Провести опрессовку отопительной системы	Август	Жесткова А.П. Халиуллин А.М.
5.	Провести инвентаризацию учебно- материальных ценностей	По графику	Зав. кабинетами Жесткова А.П.
6.	Провести проверку по ТБ в каб физики, химии, трудового обучения, спортивного зала, информатики.	Ежеквартально	Профком Администрация
7.	Содержать в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами кабинеты, столовую,	В течение года	Профком Администрация

	спортзал, мастерскую		
8.	Проводить благоустройство школьной территории, организуя субботники	Ежемесячно	ЗДВР Классные руководители

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

##### ***4.1. Организация учебного процесса***

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация и проведение предметных декад: 1.Декада начальных классов 2. Декада предметов гуманитарного цикла 3.Декада предметов естественно - математического цикла 4. Декада учителей татарского языка и литературы, физкультуры, технологии	В течение года Октябрь Ноябрь Январь  Апрель	Руководители МО Зам. директора по УВР
2.	Школьные туры предметных олимпиад	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР Руководители МО
3.	Участие в муниципальном этапе республиканских предметных олимпиад	Ноябрь- декабрь	Зам. директора по УВР Учителя -предметники
4.	Участие в международных, всероссийских республиканских, районных конкурсах, викторинах (очные и заочные туры)	В течение года	Учителя- предметники
5.	Участие в научно – практических конференциях	В течение года	Зам. директора по УВР Учителя –предметники
6.	Участие в конкурсе «Лучший ученик года»	Март – апрель	Зам. директора по УВР Учителя –предметники
7	Организация работы с одаренными детьми с целью подготовки к олимпиадам, конкурсам	В течение года	Зам. директора по УВР Учителя -предметники

##### **4.2. Инновация в организации учебного процесса**

Срок	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь – май	1. Введение новых предметов в 5 классе ( биология, география, обществознание), в 10 классе (астрономия), в 4 кл. – основы мировых религий и светской этики	Зам.директора по УВР
	2.Элективные курсы в 9 классе	Жесткова А.П.
	3. Введение обновлённых ФГОС в 1, 5 классах	Учителя – предметники Администрация

	4.Внедрение новых образовательных технологий в учебно – воспитательный процесс (практикум и обобщение опыта работы)	Администрация учителя
--	---	--------------------------

### 4.3. Организация внеучебной воспитательной работы.

#### 4.3.1. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Организация воспитательной работы, календарно-тематический план на 2022-2023 учебный год представлен в Программе воспитания МБОУ Среднедевятковской СОШ ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

#### 4.3.2. Циклограмма работы с родителями и лицами, их заменяющими.

##### Ежедневно:

- связь с родителями, чьи дети отсутствовали в школе;
- индивидуальное консультирование, в том числе дистанционно;
- вызов родителей для консультирования и согласования действий направленные на улучшение успеваемости и поведение учащегося.

##### Ежемесячно:

- групповые тематические консультации;
- привлечение родителей для участия во внеклассных мероприятиях.

##### Каждую четверть:

- проведение родительских собраний и других просветительских мероприятий;
- встречи родителей с психологом, врачом, учителями-предметниками и другими представителями служб района;
- инструктажи по безопасной организации жизни ребёнка вне школы;
- инструктажи по обеспечению ЗОЖ учащихся;
- посещение детей из социально неблагополучных и малообеспеченных семей.

##### В конце учебного года:

- проведение родительского собрания по итогам года;
- сбор информации о занятости детей в летний период;
- рекомендации по безопасной организации летнего отдыха.

#### График общешкольных родительских собраний в 2022-2023 уч.г.

Тема	Дата	Ответственные
1. Организационное родительское собрание «Семья+школа. Шаг навстречу» - Организация обучения и воспитания детей на основе ФГОС - Единые требования к школьной форме - Организация питания в школе - Организация безопасности	Август	Заместители директора, кл.руководители

<p>жизнедеятельности детей: безопасный маршрут в школу и домой. Безопасность в школе.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Рекомендации по адаптации прибывших детей к школьному обучению</li> </ul>		
<p>2. Общешкольное родительское собрание «Актуальные проблемы профилактики негативных явлений в подростково-молодежной среде»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Итоги прохождения диспансеризации</li> <li>- выступление на тему: «Профилактика употребления ПАВ у подростков»</li> <li>- выступление на тему «Опасности в интернете»</li> <li>- Современные подростки: пространство проблем и решений.</li> <li>- Гаджетозависимость: ТВ, телефон, планшет и другие изобретения</li> <li>- просмотр видеофильма «Право на жизнь»</li> </ul>	Ноябрь	Заместители директора, кл.руководители
<p>3. Общешкольное родительское собрание «Роль семьи в выборе профессии»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доклад с презентацией</li> <li>- «Профессионально-трудовое обучение в школе»</li> <li>- памятки для родителей по поступлению детей в проф.учебные заведения</li> </ul>	Февраль	Заместители директора, кл.руководители
<p>4. Общешкольное родительское собрание «Союз семьи и школы в делах и достижениях»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Итоги 2022-2023 уч.г.</li> <li>- Перспективы на новый 2023-2024 уч.г.</li> <li>- Вручение грамот, дипломов за успешное воспитание детей и помощь школе.</li> <li>- Рекомендации «Как подготовиться к экзамену. Как противостоять стрессу?»</li> <li>- Организация летней оздоровительной кампании</li> <li>- график отработки обучающихся на пришкольном участке</li> </ul>	Май	Администрация, пед.коллектив школы

**4.4. План работы по профориентации учащихся.  
2022-2023 уч. год**  
**4.4. План работы по профориентации учащихся  
2022-2023 уч. год**

<b>1-4 классы</b>			
Участие в Неделе профориентации «Семь шагов в профессию»	1-4	апрель	Классные руководители
Конкурс видеороликов «Профессии наших родителей»	1-4	апрель	Классные руководители
Беседа «Мои увлечения и интересы»	1-4	сентябрь	Классные руководители
Проведение тематических классных часов по профориентации	1-4	сентябрь- май	Классные руководители
<b>5-9 классы</b>			
Классный час «Известные люди нашего села и района»	5-9	октябрь	Классные руководители
Участие в Неделе профориентации «Сем шагов в профессию»	5-9	апрель	Классные руководители
Конкурс видеороликов «Профессии наших родителей»	5-9	ноябрь	Классные руководители
Проведение тематических классных часов по профориентации	5-9	сентябрь- май	Классные руководители
Дни открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах	9	сентябрь- май	Классные руководители
Участие в программах, направленных на реализацию национальных проектов: «ПроеКТОриЯ», WorldSkills,	9	сентябрь- май	Классные руководители

«Курсы предпрофильной подготовки» по различным видам профилей	9	сентябрь- май	Классные руководители
Участие в съёмках информационных и праздничных роликов	5-9	сентябрь- май	Классные руководители
Монтаж и сборка видеороликов	5-9	сентябрь- май	Классные руководители
<b>10-11 классы</b>			
Классный час «Известные люди нашего села и района»	10-11	октябрь	Классные руководители
Участие в Неделе профориентации «Семь шагов в профессию»	10-11	апрель	Классные руководители
Конкурс видеороликов «Профессии наших родителей»	10-11	ноябрь	Классные руководители
Проведение тематических классных часов по профориентации	10-11	сентябрь- май	Классные руководители
Дни открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах	10-11	сентябрь- май	Классные руководители
Участие в программах, направленных на реализацию национальных проектов: «ПроеКТОриЯ», WorldSkills,	10-11	сентябрь- май	Классные руководители
«Курсы предпрофильной подготовки» по различным видам профилей	10-11	сентябрь- май	Классные руководители

#### **4.5.Работа школы по охране прав детей, предупреждению правонарушений и преступлений школьников на 2022-2023 учебный год**

**В социально - педагогической деятельности на 2022-2023 учебный год ставятся следующие задачи:**

1. Защита социальных прав ребенка, его интересов; социальных прав и интересов семьи.

2. Организация профилактической работы по предотвращению безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних за счет просветительской, социально - профилактической (общей и индивидуальной) работы, через вовлечение детей и родителей в различные виды деятельности.
3. Выявление семей на ранней стадии семейного неблагополучия; сопровождение семей, находящихся в социально опасном положении.
4. Создание оптимальных условий для личностного развития ребенка (физического, социального, духовно-нравственного, интеллектуального) через интеграцию воспитательных усилий семьи и школы.

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>I. Социально-педагогическое исследование семьи.</b>			
1.	Социальный патронаж – посещение семей учащихся с диагностическими, контрольными и адаптационно-реабилитационными целями.	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
2.	Выявление семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.		
3.	Анкетирование и тестирование учащихся и членов их семей.		
<b>2. Обработка собранного материала и создание информационной базы школы. Оформление документации.</b>			
1.	Корректировка списков детей и семей по категориям: - многодетные семьи - малоимущие семьи - семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении - дети группы «социального риска» - дети - инвалиды - сироты и опекаемые - дети, длительное время проживающие без родителей	Сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
2.	Посещение семьи Афанасьевых, оформлением актов обследования условий проживания и воспитания учащихся.	Сентябрь, октябрь	Зам. директора по ВР классные руководители.
3.	Составление социально-правового паспорта школы.	Октябрь	

4.	Взаимодействие с участковым инспекторами ПДН ОВД, МКУ «Управление образованием Лаишевского района», КДН и ЗП, Центром занятости, ЦСП «Золотая осень», учреждениями дополнительного образования.	В течение года	Администрация школы, классные руководители
5.	Ведение необходимой документации: - журнал учета посетителей	В течение года	Зам. директора по ВР
<b>Административная работа.</b>			
1.	Выявление нарушений режима учебной работы и оперативное вмешательство с целью разрешения проблемы.	В течение года	Зам. директора по ВР
2.	Участие в семинарах, конференциях, встречах, планёрках, «круглых столах». Персональные выступления.	В течение года	Зам. директора по ВР
3.	Оперативное реагирование на запросы государственных органов, служб.	По необходимости	Зам. директора по ВР
4.	Выступление на родительских собраниях (общешкольных, классных).	По графику 1 раз в четверть	Зам. директора по ВР
5.	Предоставление информации и подготовка отчётов по формам.	По необходимости	Зам. директора по ВР
6.	Индивидуальная работа с учащимися по фактам нарушения режима работы школы.	По необходимости	Зам. директора по ВР
8.	Оформление информационных стендов по тематике: «Твои права и твоя ответственность» «15 ноября – Международный день отказа от курения» «Жизнь подарила, мир подарила мне и тебе...» ( к международному Дню матери) «1 декабря – Международный день борьбы со СПИДом» «15 мая – День семьи» «Для Вас, родители»	Сентябрь Ноябрь Ноябрь  Декабрь Май 1 раз в чет.	Зам. директора по ВР
<b>Социальная работа по группам.</b>			
<b>Работа с несовершеннолетними</b>			
<b>1. Профилактика правонарушений</b>			



1.	Организация занятости учащихся.	В течение года	Зам. директора по ВР
2.	Посещение уроков с целью наблюдения за учебной деятельностью учащихся.	В течение года	Зам. директора по УВР
3.	Профилактические беседы о недопустимости противоправного поведения с учащимися группы «социального риска»: Переведенцевым Р., Калининым М., Сухаревым Н.	В течение года	Зам. директора по ВР
4.	ПМПК по вопросу снятия с учёта и постановки на учёт несовершеннолетних и семей с разработкой индивидуальных планов работы.	В течение года, по необходимости	Зам. директора по ВР
5.	Отслеживание результатов адаптации учащихся 1,5,10 в школе.	Октябрь	Зам. директора по УР, классные руководители
6.	Проведение занятий с учащимися 7-9 классов по профилактике: - противоправного поведения - курения - алкоголизма - наркомании - СПИДа	Ежемесячно	Зам. директора по ВР, классные руководители
7.	Индивидуальная работа с «трудными» подростками	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
8.	Организация встреч со специалистами заинтересованных организаций в целях профилактики правонарушений.	В течение года	Администрация школы
9.	Распределение бесплатных путевок среди опекаемых учащихся, детей из многодетных и малоимущих семей.	Май-Август	Зам. директора по ВР Классные руководители
10.	Работа с Сухаревым Н. (опека): - посещение на дому с оформлением акта обследования жилищных условий проживания и воспитания опекаемого; - трудоустройство; - организация летнего отдыха	Сентябрь, апрель В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
<b>2. Социально-правовое воспитание учащихся</b>			

1	Месячник безопасности.	По плану воспитатель-ной работы школы	Зам. директора по ВР
2..	Правовое воспитание через классные часы: «Устав твоей школы» «Твои права и твоя ответственность» «Поведение в общественных местах» «Правила дорожного движения» «Дисциплина, зачем она нужна?»	В течение года	классные руководители
3.	«Проступок и ответственность за него»	В течение года	
4.	Групповая и индивидуальная работа с правонарушителями Рейды в семью с инспектором ОДН. Защита прав и интересов детей и семей Организация тематических встреч с работниками прокуратуры	В течение года В течение года	Администрация школы, инспектор ОДН
<b>3. Культурно-массовая и спортивно-оздоровительная работа:</b> (по плану воспитательной работы школы)			
1.	Праздник, посвященный международному Дню матери Праздник, посвященный международному Дню отказа от курения	Ноябрь 15 ноября	Зам. директора по ВР
2.	Праздник, посвященный международному Дню защиты детей.	1 июня	Зам. директора по ВР, начальник ДОЛ
3.	Праздник, посвященный международному Дню борьбы с наркоманией.	26 июня	Зам. директора по ВР, начальник ДОЛ
4.	Праздник, посвященный международному Дню семьи	15 мая	Зам. директора по ВР, классные руководители
5.	Всемирный День здоровья	7 апреля	Зам. директора по ВР, кл. руководители, учитель физ. культуры
<b>Работа с родителями</b>			

1.	Обеспечение семей школы социально- информационной, правовой, реабилитационной, социально-бытовой, социально-экономической, социально-психологической, социально-педагогической помощью:	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
2.	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
3.	Посещение семей учащихся с диагностическими, контрольными и адаптационно-реабилитационными целями.	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
4.	Вовлечение в решение проблем семей учащихся специализированных учреждений района.	По мере необходимости	Администрация школы
5.	Проведение цикла тематических занятий по вопросам адаптации детей к школе для родителей будущих первоклассников.	В течение года	Администрация школы, классный руководитель
6.	Консультации для родителей по трудоустройству несовершеннолетних.	В течение года	Администрация школы классные руководители
7.	Проведение цикла бесед по теме: «Чтобы дети выросли здоровыми».	В течение года	Зам. директора по ВР, фельдшер ФАП
8.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций для родителей по интересующей их тематике.	В течение года.	Администрация школы, классные руководители
9.	Индивидуальные консультации для родителей по вопросам социальной защиты (бесплатное питание, приобретение одежды малообеспеченным семьям, пособия и т.д.)	В течение года	Администрация школы, классные руководители
10.	Индивидуальные консультации для родителей по психолого-педагогическим и правовым вопросам.	В течение года	Администрация школы, классные руководители
11.	Консультирование родителей по вопросам организации работы социальной службы	В течение года	Администрация школы, классные руководители
12.	Вовлечение родителей в процесс обучения (приглашение на уроки, внеклассные мероприятия, педагогические советы, консилиумы).	В течение года	Администрация школы, классные руководители

13	Выступление на общешкольных и классных родительских собраниях по вопросам трудового и семейного законодательства, охраны прав детства, основам социальной политики.	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>			
1.	Взаимодействие с педагогическим составом школы для оказания помощи «трудным детям».	В течение года	Зам. директора по ВР
2.	Взаимодействие с классным руководителем 6 класса по ведению дневника наблюдений на учащуюся Сухарева Н., находящегося под опекой	В течение года	Зам. директора по ВР
3.	Взаимодействие с классными руководителями по выявлению семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.	В течение года	Зам. директора по ВР
4.	Информирование педагогического коллектива о социальной политике государства и района.	В течение года	Зам. директора по ВР
5.	Индивидуальное консультирование учителей-предметников, классных руководителей по интересующей их тематике.	В течение года	Зам. директора по ВР
6.	Участие в организации и проведении школьных мероприятий.	По плану воспитательной работы школы	Зам. директора по ВР
7.	Выступления на педагогических советах, семинарах.	В течение года	Зам. директора по ВР
<b>Активизация различных ведомств и служб по совместному разрешению проблем конкретной семьи</b>			
1.	Взаимодействие с отделом образования, КДНиЗП, ПДН, ОВД г.Лаишево.	В течение года	Администрация школы
2.	«Круглые столы» с приглашением узких специалистов КДН ОВД, прокуратуры, МЧС и т.д.	В течение года	Администрация школы
3.	Сотрудничество с социальным центром для несовершеннолетних «Золотая осень» в оказании помощи детям и семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в совместном сопровождении семей, в создании общей информационной базы.	В течение года По необходимости	Администрация школы, специалисты «Золотой осени»

4.	Консультации специалистов (психоневролога, нарколога, гинеколога).	По мере необходимости	Администрация школы
5.	Взаимодействие со специалистами СДК для совместного проведения праздников.	В течение года	Заместитель директора по ВР

**4.6.МЕРЫ по предупреждению прогулов и пропусков  
учащимися уроков в МБОУ Среднедевятиовской СОШ на 2022-2023 уч.год**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные
1.	Изучение и строгое выполнение Федерального закона 273 «Об образовании в РФ», ст.14 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» №120-ФЗ от 24.06.1999г.	Администрация школы, ЗДВР, кл.руководители
2.	Закон Республики Татарстан от 14.10.2010 № 71-ЗРТ "О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию в Республике Татарстан"	Администрация школы ЗДВР
3.	Регулярный учет классными руководителями пропусков уроков учащимися	Кл.руководители
4.	Анализ причин пропусков уроков учащимися (уважительные, неуважительные)	Кл.руководители
5.	Сбор администрацией информации о прогулах учащихся (сроки: до 15 числа каждого месяца).	
6.	Индивидуальные беседы с учащимися на уровнях:	
	- классного коллектива и кл.руководителя	Кл.руководители
	- Совета Старшекласников	Зам.директора по ВР, Президент Совета Старшекласников
	-малого педсовета	Зам.директора по УВР
	- большого педсовета	Директор школы Жесткова А. П.
	- инспекции по делам несовершеннолетних	
	- родительского собрания и Совета родителей	Кл.руководители
6.	Оказание помощи учащимся по необходимым предметам. Организация индивидуальных и групповых консультативных часов.	Учителя-предметники, учебная часть, классные

		руководители
7.	Проведение бесед и классных часов по темам «Учеба – твой главный труд», «Права и обязанности учащихся», «Учеба – путь к успеху», «Кружки и студии нашей школы» и т.д.	Кл.руководители
8.	Вовлечение учащихся, склонных к пропускам уроков, во внеурочную учебно-образовательную деятельность	Зам.директора по ВР, кл.руководители
9.	Закрепление за прогульщиками шефов в рамках школьного ученического самоуправления	Совет Старшекласников
10.	Систематический контроль со стороны администрации за успеваемостью и посещаемостью учащихся «группы риска»	Администрация

**4.7.ПЛАН  
мероприятий по профилактике суицида среди детей и подростков  
в МБОУ Среднедевятиговской СОШ на 2022-2023уч.год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Диагностика состояния психического здоровья и особенностей психического развития учащихся, позволяющий исследовать уровень социальной дезадаптации и характер реагирования в затруднительных ситуациях.	сентябрь, март	ЗДВР, классные руководители
2	Выявление социально-неблагополучных семей. Организация обследования условий жизни детей из этих семей.	в течение года	кл. руководители ЗДВР
3	Создание «группы риска» развития суицидального поведения среди детей и подростков.	октябрь	ЗДВР, кл.руководители
4	Посещение учащихся по месту жительства с целью привлечения родителей, опекунов к более конструктивному и внимательному воспитанию своих детей.	в течение года	кл. руководители
5	Просвещение педагогического коллектива по следующим темам: - «Психологические особенности подростков»; - «Подростковый суицид: мифы и реальность»; «Оказание помощи при текущем суициде», «Профилактика школьных конфликтов».	ноябрь, январь, февраль, март	ЗДВР
6	Повсеместное привлечение учащихся «группы риска» в соответствии с их интересами и способностями ко всей внеклассной работе и мероприятиям	в течение года	кл. руководители, ЗДВР

	лица (кружки, секции, спортивные мероприятия, художественная самодеятельность, акции, конкурсы и т.п.)		
7	Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди учащихся. Пресечение всех случаев неуставных отношений.	в течение года	администрация
8	Незамедлительное сообщение в ОДН, КДН, управление образования (отдел опеки) о фактах насилия над ребенком со стороны родителей или других взрослых лиц.	в течение года	ЗДВР
9	Классные часы по программе «Наш выбор - жизнь»: - «Человек свободного общества»; - «Учимся строить отношения»; - «Умей управлять своими эмоциями»; - «Если тебе трудно».	в течение года	кл. руководители
10	Выступление на родительских собраниях по следующим темам: - «Конфликты с собственным ребенком и пути их решения»; - «Первые проблемы подросткового возраста»; - «Почему ребенок не хочет жить?»; - «Ложь и правда о суициде».	в течение года	кл. руководители
11	Организации оздоровления детей и их занятости в летний период.	июнь - август	ЗДВР

## РАЗДЕЛ 5. ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

### ЦЕЛИ:

- совершенствование деятельности школы;
- улучшение качества образования в школе;
- соблюдение законодательства РФ, РТ в области образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса;
- повышение мастерства учителей.

### ЗАДАЧИ:

1. Сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса школы.
2. Совершенствование организации образовательного процесса.
3. Анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития общеобразовательного учреждения.
4. Подготовка экспертных материалов к аттестации педагогических работников.

### Август

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля, классы	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
Составление расписания занятий	Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНа	Расписание занятий	Тематический	Анализ документации	Заместитель директора по УВР Сарбаева В. И.	Приказ об утверждении
Организация индивидуальных и групповых занятий, элективных курсов, кружков и секций	Обеспечение учебного плана	Календарно-тем. планирование учителями-предметниками	Персональный	Собеседование проверка документации учителя	Зам. директора.	Приказ об утверждении



<b>2. Контроль за ведением школьной документации</b>						
Контроль содержания рабочих программ учителей, утверждение	Определение качества составления	Рабочие программы	Персональный Просмотр, собеседование	Просмотр, собеседование	Заместитель директора по УВР Сарбаева В. И.	Приказ об утверждении
<b>3. Контроль за работой педагогических кадров</b>						
Определение учебной нагрузки на новый учебный год	Уточнение, корректировка и распределение нагрузки на новый учебный год	Расстановка кадров	Тематический	Анализ документации	Директор	Собеседование, приказ об утверждении
План работы ШМО на новый учебный год	Полнота и качество внесения изменений в планы работы ШМО	Работа методических объединений	Тематический	Анализ документации	Заместитель директора по УВР Сарбаева В. И.	Утверждение плана работы ШМО
Уровень педагогической деятельности молодых специалистов	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности молодых	Молодые специалисты	Тематический, предупредительный	Организация образовательного процесса	Заместитель директора по УВР Сарбаева В. И.	Собеседование, приказ о назначении наставников
Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации педагогов	Уточнение, корректировка списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Заявления на аттестацию	Тематический	Проверка документации, собеседование с педагогами	Заместитель директора по УВР Сарбаева В. И.	План аттестации, план прохождения курсов, приказ
<b>4. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Организация горячего питания	Оценка готовности столовой	Питание в школьной столовой	Тематический	Проверка документации	Заместитель директора по У ВР Сарбаева В.И.	приказ о питании
<b>5. Контроль за реализацией ФГОС НОО и ООО</b>						
Информирование родителей о переходе на обновленные ФГОС НОО и ООО Памятки на школьном сайте для родителей по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–202	Информирование родителей о переходе на обновлённые ФГОС НОО и ООО	Фронтальный	Посещение родительского собрания	Зам. директора по ВР	Отражено в протоколе общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на обновлённые ФГОС НОО и ООО за период 2022– 2027 годов

## Сентябрь

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля, классы	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
------------------------------	---------------	--------------------------	--------------	-----------------	--------------------	--

1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по ТБ, наличие актов – решений на занятия в кабинетах	Своевременность проведения инструктажа по ТБ на рабочем месте	Кабинеты, документация по ТБ, акты	Персональный	Проверка кабинетов, изучение документации	Директор, заместители директора по ВР	Справка, совещание при директоре
Посещаемость занятий учащимися	Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ»	1-11 классы	Персональный	Наблюдение, беседа	Заместители директора по ВР	Собеседование
Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»	Оценка исполнения нормативно – правовых документов. Оценка качества работы социального педагога.	Работа социального педагога с учащимися асоциального поведения	Предварительный	Изучение документации (социальный паспорт школы), наблюдение	Заместители директора по ВР	Совещание при директоре, справка
<b>2. Контроль за ведением школьной документации</b>						
Проверка личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Личные дела (1-11 классы)	Фронтальный	Изучение документации	Заместитель директора по УВР Сарбаева В. И..	Справка, совещание при завуче
Контроль за ведением тетрадей в 6 классе	Система работы учителей с тетрадями учащихся 6-х классов	Рабочие тетради 6 класс	Тематический	Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями	Заместитель директора по УВР, Сарбаева В. И.	Справка, совещание при завуче
Проверка журналов (классных, индивидуальных, элективных курсов)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы (1-11 классы)	Фронтальный	Изучение документации	Заместитель директора по УВР, Сарбаева В. И..	Справка, совещание при завуче
<b>3. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
Анализ планов воспитательной работы классных руководителей, библиотекаря, руководителей кружков	Обеспечение координации деятельности классных руководителей, социальных педагогов, направленной на достижение поставленной цели	Планы воспитательной работы классных руководителей, планы работы социального педагога, , психолога, логопеда, библиотекаря, руководителей кружков	Предварительный	Проверка документации, собеседование с педагогами	Заместители директора по ВР	Справка, совещание при директоре
<b>4. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков</b>						

Адаптация учащихся 1-го, 5-го классов	Отслеживание адаптации учащихся 1-го, 5-го классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков школьников 5-го класса, выявление общего хода развития уч-ся 1-х классов	Методическая грамотность учителей, работающих в 1-м, 5-ом классах. Готовность к обучению	Класно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка психологической диагностики	Кл. руководители Заместитель директора по УВР, Сарбаева В. И.	Справки, совещание при завуче
---------------------------------------	---	--	-------------------	--	--	-------------------------------

#### 5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации. Проведение род. собрания « Государственная итоговая аттестация в 2022 году»	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов	Учащиеся 9-х, 11-х классов	Тематический	Анкетирование учащихся 9-х, 11-х классов	Заместитель директора по УВР, Сарбаева В. И.	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов
--	---	----------------------------	--------------	--	--	---

#### 6. Контроль за реализацией ФГОС НОО и ООО

Внесение изменений в программу развития школы Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих введение обновленных ФГОС НОО и ООО	Внести изменения в программу развития школы в связи с введением обновленных ФГОС НОО и ООО Проконтролировать организацию разработки локальных нормативных актов, регламентирующих введение обновленных ФГОС НОО и ООО.	Локальные акты школы	Тематический	Анализ	Администрация	Внесение изменения в связи с введением обновленных ФГОС НОО и ООО Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих введение обновленных ФГОС НОО и ООО
---	---	----------------------	--------------	--------	---------------	---

### Октябрь

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7

#### 1. Контроль за выполнением всеобща

Работа с учащимися «группы риска»	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1-й четверти	1-11 классы	Фронтальный	Наблюдение	Заместитель директора по УВР Сарбаева В. И.	Собеседование
-----------------------------------	---	-------------	-------------	------------	---	---------------

#### 2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования

Изучение уровня преподавания в 10-м классах. Адаптация учащихся 10-м классов.	Отслеживание адаптации учащихся 10-м, выполнение требований по преемственности в 10-м классах	Методическая грамотность учителей, работающих в 10-м. Готовность учащихся к обучению	Класно-обобщающий	Посещение уроков, анкетирование. Проверка знаний учащихся, контроль тетрадей	Заместитель директора по УВР, Сарбаева В. И.	Справки, совещание при завуче
---	---	--	-------------------	--	--	-------------------------------

#### 3. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков

I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Учащиеся 4-11-х классов	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиад	Заместитель директора по УВР, Сарбаева В. И.	Справка, заседание методического совета	
Изучение уровня преподавания	Изучение результативности обучения	Русский	5,6,8,11	Тематический	Контрольные работы	Руководители ШМО Заместитель директора по УВР Сарбаева В. И.	Справка, педсовет
		Биолог.	7, 11				
		Матем.	3,4,9,10				
		Окр. мир	4				
		Англ.яз.	3, 10				
		История	5				
		Обществ.	6, 9				
		Род.яз.	7				
Физика	8						
<b>4. Контроль за ведением школьной документации</b>							
Проверка журналов (электронных, индивидуальных, ГПД, факультативных и элективных курсов, надомного обучения, кружков и секций)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы (1-11 классы)	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора	Справка	
Анализ проверки тетрадей учителями. Состояние тетрадей по математике, русскому языку, английскому языку	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок.	Тетради для учащихся 3, 5-9 классов	Тематический	Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями	Руководитель ШМО	Справка, совещание при завуче	
Контроль за ведением дневников	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями	Дневники учащихся 2-11 классов	Тематический	Анализ ведения дневников, собеседование с учителями	Заместители директора по ВР	Справка, совещание при директоре	
Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Сайт школы	Тематический	Мониторинг	Директор, администратор сайта	Справка, совещание при завуче	
<b>5. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>							
1. Анализ работы классных руководителей 5 классов по формированию классных коллективов в период адаптации	Выявление психологического климата в 5 классах	Классные коллективы 5 классов	Предварительный	Анкетирование учащихся, посещение классных часов, собеседование с классными	Заместители директора по ВР	Справка, совещание при директоре	

				руководителями		
2. Планирование воспитательной работы на осенние каникулы	Организация внеурочной деятельности	1-11 классы	Предварительный	Собеседование с классными руководителями	Заместители директора по ВР	план
3. Посещение классных часов и общешкольных мероприятий	Проверка воспитательного аспекта классного часа	2 классы	Тематический	Посещение классных часов	Заместители директора по ВР	Анализ
<b>6. Контроль за работой педагогических кадров</b>						
Контроль работы аттестующихся учителей	Анализ работы аттестующихся учителей	Аттестующиеся учителя	Персональный	Посещение уроков, собеседование	Заместитель директора по УВР Сарбаева В. И..	Справка, совещание при завуче
<b>8. Контроль за состоянием методической работы</b>						
Проведение предметной недели начальной школы	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества.	Работа методических объединений	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Заместитель директора по УВР Сарбаева В. И. Руководитель ШМО	Обсуждение итогов предметной недели на заседаниях ШМО, справка
<b>9. Контроль за реализацией ФГОС НОО и ООО</b>						
Диагностика условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО	Проверка имеющиеся в школе условия и ресурсное обеспечение, необходимые для реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО, выявить проблемные зоны и определить пути решения вопросов	Проверка имеющихся условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для внедрения новых ФГОС НОО и ООО	Тематический	Собеседование, наблюдение, посещение уроков	Администрация	Административное совещание Собеседование

**Ноябрь**

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
Работа с одаренными учащимися	Качество и своевременность проведения факультативных, профильных, кружковых занятий	1-11 классы	Обобщающий	Наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР Сарбаева В. И.	Справка, совещание при завуче

Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях	2-9 классы	Персональный	Собеседование	Заместитель директора по УВР Сарбаева В. И.	Справка, совещание при завуче
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</b>						
Контроль за подготовкой учащихся к написанию итогового сочинения	Контроль за качеством преподавания литературы	11 класс	Тематический	Посещение уроков, тестирование	Зам.директора по УВР Сарбаева В. И..	справка, совещание при завуче
Контроль за подготовкой учащихся к итоговому собеседованию	Контроль за качеством преподавания литературы	9 класс	Тематический	Посещение уроков, собеседование	Зам.директора по УВР Сарбаева В. И.	справка, совещание при завуче
Рубежная проверка техники чтения в 5-11 классах	Выявить динамику изменений	5-11 классы	Предупредительный	Проверка техники чтения	Заместитель директора по УВР Сарбаева В. И..	Справка, совещание при завуче.
<b>3. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков</b>						
Состояние преподавания математики в 5-8 классах, физики в 7-11 классах	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Работа учителей	Тематический	Посещение уроков, контроль за успеваемостью учащихся	Заместитель директора по УВР Сарбаева В. И.	Справка, совещание при завуче
II (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка и участие учащихся в муниципальном этапе олимпиад	Учащиеся 4-11-х классов	Тематический	Проведение и результаты муниципального этапа олимпиад	Заместитель директора по УВР, Сарбаева В. И.	Приказ
<b>4. Контроль за ведением школьной документации</b>						
Контроль за состоянием журналов	Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнения государственных программ, анализ успеваемости	1-11 классы	Тематический	Просмотр	Заместитель директора по УВР Сарбаева В. И.	Справка, совещание при завуче
Состояние контрольных тетрадей 5-7 класса	Выполнение единого орфографического режима	5-7 классы	Тематический Просмотр	Просмотр	Заместитель директора по УВР Сарбаева В. И.	Справка, совещание при завуче
<b>5. Контроль за работой педагогических кадров</b>						
Повышение квалификационной категории	Анализ уровня преподавания аттестуемых учителей	Работа учителей	Тематический	Посещение уроков, контрольные работы, собеседование	Заместитель директора по УВР	Документы на повышение квалификации
<b>6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						

Подготовка учащихся к итоговой аттестации. Пробные ОГЭ и ЕГЭ.	Организация учителей-предметников и классных руководителей с учащимися по определению экзаменов по выбору	Работа учителей и классных руководителей с учащимися 9, 11 классов	Предварительный, проведение пробных ОГЭ и ЕГЭ	Анализ предварительного выбора учащихся, собеседование	Заместитель директора по УВР Сарбаева В. И.	Справка, совещание при завуче
<b>7. Контроль за состоянием методической работы</b>						
Проведение предметной недели учителей гуманитарного цикла	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества.	Работа методических объединений	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Заместитель директора по УВР Сарбаева В. И. Руководитель ШМО	Обсуждение итогов предметной недели на заседаниях ШМО, справка
Подготовка и планирование месячника профилактики.	Готовность классных руководителей классов 2-11-х, социальной службы к проведению месячника профилактики.	Классные руководители 2-11 классов, социальный педагог.	Тематический	Беседы, обсуждение, сбор информации, согласование.	Заместитель директора по ВР Козлова Р.М.	Справка МО классных руководителей
<b>8. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Организация динамических пауз	Организация прогулок и динамических пауз	1 классы	Фронтальный	Наблюдение	Заместитель директора по ВР Миляшова Л.Н.	Справка, совещание при директоре

## Декабрь

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</b>						
Контроль за уровнем преподавания учителей, имеющих неуспевающих по предметам	Изучение методов работы учителей		Персональный	Посещение уроков, срезные работы	Заместитель директора по УВР Сарбаева В. И.	Справка, совещание при завуче.
<b>2. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
Посещаемость занятий учащимися	Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ»	5-11 классы	Персональный	Наблюдение, беседа	Заместители директора по ВР	Собеседование
Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципальном) этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Учащиеся 4-11 классов	Тематический	Мониторинг	Заместитель директора по УВР Сарбаева В. И..	Справка, заседание методического совета

Классно-обобщающий контроль 9 классов	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Учащиеся 9 классов	Тематический Классно- обобщающий	Образовательный процесс в 9 классах, подготовка к экзаменам	Заместитель директора по УВР Сарбаева В. И.	Справка, совещание при завуче.	
Контроль преподавания предметов история и обществознание	Проверка состояния преподавания предметов история и обществознание	5-11 классы	Тематический	Образовательный процесс	Заместитель директора по УВР Сарбаева В. И..	Справка, совещание при завуче.	
Рубежная проверка техники чтения в 1- 4 классах	Выявить динамику изменений	1-4 классы	Предупредительный	Проверка техники чтения	Заместитель директора по УВР Сарбаева В. И.	Справка, совещание при завуче.	
<b>3. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков</b>							
Обученность учащихся	Изучение результативности за I полугодие	2	русс. яз., математ.	Тематический	Срезовые работы	Заместитель директора по УВР Сарбаева В. И.	Анализы контрольных работ, справка, педсовет
		3	русс. яз., окр.мир.				
		4	русс. яз., англ.яз				
		5	математ. биология				
		6	Англ. яз. Род.яз. История				
		7	русс. яз., Физика Обществ.				
		8.	Род. яз., математ. Химия				
		9	Рус.яз. англ.яз.				
		10	русс. яз., физика история				
		11	Математика Обществозн.				
<b>4.Контроль за ведением школьной документации</b>							
Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 2-4-х классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в	Контрольные и рабочие тетради учащихся	Тематический	Проверка тетрадей	Заместитель директора по УВР Сарбаева В. И.	Справка, совещание при завуче.	



	знаниях учащихся					
Проверка классных журналов, журналов кружков и секций	Исполнение нормативных документов и ведение школьной документации. Объективность выставления итоговых оценок.	Классные журналы 1-11 классов	Тематический	Просмотр классных журналов	Зам. директора	Справка, совещание при директоре
Проверка журналов элективных учебных предметов (курсов по выбору)	Подготовка к итоговой аттестации, посещаемость занятий	Электронные журналы элективных курсов	Тематический	Журналы элективных учебных предметов (курсов по выбору), анкетирование	Заместитель директора по УВР Сарбаева В. И.	Справка, совещание при завуче.
<b>5. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
Подготовка и проведение новогодних праздников, зимних каникул и «Дней здоровья для учащихся 1-11-х классов»	Проверка качества проведения праздников, посещение их учащимися; проанализировать уровень активности учащихся, умение классных руководителей привлечь учащихся к плодотворному отдыху, соблюдение ТБ.	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Анализ планов проведения каникул. Собеседование с классными руководителями, учащимися и родителями. Посещение мероприятий, наблюдение.	Заместители директора по ВР	Справка МО классных руководителей.
<b>6. Контроль за реализацией ФГОС НОО и ООО</b>						
Организация работы обучающихся 5 классов над индивид. проектами.	Контроль выполнение требований образовательной программы ФГОС ООО	Учащиеся 5 класса	Тематический	Посещение занятий, наблюдение	Зам. директора по УВР Сарбаева В. И.	Справка Совещание при завуче

### Январь

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
Посещаемость занятий	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	1-11 классы	Тематический	Наблюдение	Заместители директора по ВР	Индивидуальные беседы
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						

Анализ состояния преподавания астрономии	Способы, приемы мотивации и стимулирования учащихся в процессе обучения	10 классы	Тематический	Посещение уроков, анкетирование, контроль за состоянием дневников, тетрадей	Заместитель директора по УВР Сарбаева В. И.	Справка, совещание при завуче.
Анализ состояния преподавания русского языка и литературы	Способы, приемы мотивации и стимулирования учащихся в процессе обучения	4-9 классы	Тематический	Посещение уроков, анкетирование, контроль за состоянием дневников, тетрадей	Заместитель директора по УВР Сарбаева В. И.	Справка, совещание при завуче.
<b>3. Контроль за ведением школьной документации</b>						
Проверка классных журналов, журналов кружков и секций	Исполнение нормативных документов и ведение школьной документации. Объективность выставления итоговых оценок.	Классные журналы 1-11 классов	Тематический	Просмотр классных журналов	Зам. директора	Справка, совещание при директоре
Контроль за ведением тетрадей для контрольных работ	Анализ состояния проверки тетрадей для контрольных работ (качество проверки, классификация ошибок, объективность выставления оценок)	5-9 классы	Тематический	Тетради для контрольных работ	Руководитель ШМО Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче.
<b>4. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Оценка объемов домашнего задания учащихся 5–9-х классов	Контроль за сохранением здоровья школьников	Классные журналы, тетради учащихся 5-9-х классов	Тематический	Анализ содержания домашних заданий, опрос учащихся	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
<b>5. Контроль за состоянием методической работы</b>						
Проведение предметной недели естественно-математического цикла	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества.	Работа методических объединений	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Заместитель директора по УВР Сарбаева В. И..	Обсуждение итогов предметной недели на заседаниях ШМО
<b>6. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
Посещение классных часов и общешкольных мероприятий	Проверка воспитательного аспекта классного часа	9 классы	Тематический	Посещение классных часов	Заместители директора по ВР	Анализ
Итоги работы школы за первое полугодие.	Проверка выполнения плана воспитательной работы школы и планов ВР классных руководителей за первое полугодие, Выявление трудностей в работе классных руководителей.	Классные руководители 1-11 классов	Итоговый	Посещение мероприятий. Отчеты классных руководителей.	Заместители директора по ВР	МО классных руководителей.

Изучение уровня развития классного коллектива (9-11 классы)	Выявление трудностей в работе коллектива	Классные руководители 9-11 классов	Тематический	Анкетирование, беседы	Заместители директора по ВР	Справка Совещание при директоре.
<b>7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации.	Составление итоговых списков для сдачи экзаменов	Учащиеся 9-х, 11-х классов	Тематический	Собеседование с учащимися 9-х, 11-х классов, приём заявлений учащихся 11 классов о сдаче ЕГЭ	Заместитель директора по УВР, Сарбаева В. И.	Итоговые списки учащихся для сдачи экзаменов
Подготовка учащихся к итоговой аттестации. Пробные ОГЭ и ЕГЭ.	Организация учителей-предметников и классных руководителей с учащимися по определению экзаменов по выбору	Работа учителей и классных руководителей с учащимися 9, 11 классов	Предварительный, проведение пробных ОГЭ и ЕГЭ	Анализ предварительного выбора учащихся, собеседование	Заместитель директора по УВР Сарбаева В. И..	Справка, совещание при завуче
<b>8. Контроль за реализацией ФГОС НОО и ООО</b>						
Анализ проведения занятий внеурочной деятельности 1 и 5 классов	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержания целям и задачам ФГОС НОО и ООО	1,5 классы	Тематически-обобщающий	Посещение занятий	Зам. директора по ВР	Справка Совещание при завуче

### Февраль

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков	1-11 классы	Персональный	Собеседование, наблюдение	Заместители директора по ВР	Справка, совещание при директоре
<b>2. Контроль за ведением школьной документации</b>						
Контроль за состоянием журналов	Накопляемость оценок знаний учащихся. Своевременность выставления оценок за практическую часть.	1-11 классы	Тематический	Просмотр	Заместитель директора по УВР Сарбаева В. И..	Справка, Совещание при завуче
Проверка контрольных и рабочих тетрадей по родному языку	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	2-9 классы	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся	Заместитель директора по УВР Сарбаева В. И.	Справка, Совещание при завуче
<b>3. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков</b>						

Контроль успеваемости учащихся 7 класса.	Анализ готовности к продолжению образования	7 класс	Класно-обобщающий	Посещение уроков, контроль за качеством знаний и успеваемости	Заместитель директора по УВР Сарбаева В. И..	Справка, Совещание при завуче
Контроль по изучению предметов: информатика 7,8 кл., химия 9-11 кл.	Контроль за выполнением государственных программ	Работа учителей	Тематический	Посещение уроков, наблюдения, беседы	Заместитель директора по УВР Сарбаева В. И..	Справка, Совещание при завуче
<b>4. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
Контроль проведения классных часов, бесед и лекций по профилактике травматизма	Предупреждение и профилактика детского травматизма	Внеклассная работа по предупреждению и профилактике детского травматизма	Тематический	Наблюдение, посещение мероприятий, собеседования, анализ документации	Заместители директора по ВР	Справка, Совещание при директоре
<b>5. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
Посещение классных часов и общешкольных мероприятий	Проверка воспитательного аспекта классного часа	4 классы	Тематический	Посещение классных часов	Заместители директора по ВР	Анализ
Месячник гражданско-патриотической работы	Анализ проведенных мероприятий	1-11 классы	Тематический	Анализ посещенный мероприятий	Заместитель директора по ВР	Обсуждение итогов на заседании МО, справка
<b>6. Контроль за состоянием методической работы</b>						
Проведение предметной недели учителей родного языка и литературы	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышении образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества.	Работа методических объединений	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Заместитель директора по УВР Сарбаева В. И. Руководитель ШМО	Обсуждение итогов предметной недели на заседаниях ШМО, справка

## Март

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
Работа с отстающими учащимися	Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	1-11 классы	Персональный	Наблюдение, собеседование	Зам директора по УВР Сарбаева В. И.	Рекомендации

Посещаемость элективных курсов	Анализ посещаемости курсов	Учащиеся	административный	Наблюдение, собеседование	Зам директора по УВР Сарбаева В. И.	Рекомендации, справка, совещание при завуче	
<b>2. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков</b>							
Обученность учащихся	Изучение результативности обучения	2	Англ.яз. Окр. мир	Тематический	Контрольные работы	Руководитель ШМО	Анализ контрольных работ, справка, педсовет
		3	Род.яз. Матем.				
		4	Матем. Род.яз.				
		5	Англ.яз Географ.				
		6	Математ. Биолог.				
		7	Информат. Алгебра				
		8.	Рус.яз. Обществозн..				
		9	Математ. Информат.				
		10	Обществозн. Матем.				
		11	Химия Рус.яз.				
Анализ состояния преподавания физической культуры, ОБЖ	Уровень требований к знаниям учащихся по физической культуре, ОБЖ	Работа учителей физкультуры, ОБЖ	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, беседы		Справка, совещание при завуче	
<b>3. Контроль за ведением школьной документации</b>							
Контроль за состоянием журналов	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания	1-11 классы	Тематический	Собеседование, просмотр	Заместитель директора по УВР Сарбаева В. И..	Справка, совещание при завуче	
Посещаемость кружков учащимися.	Проверка наполняемости групп кружка, своевременный учет посещаемости кружковых занятий, выявление эффективности проводимой работы по предупреждению необоснованных пропусков учащимися занятий.	Руководители кружков	Тематический	Проверка журналов	Зам директора по ВР	Справка Совещание при директоре	

<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»	Оценка исполнения нормативно – правовых документов. Оценка качества работы социального педагога.	Работа социального педагога с учащимися асоциального поведения	Предварительный	Изучение документации (социальный паспорт школы), наблюдение	Заместители директора по ВР	Совещание при директоре, справка
Посещение классных часов и общешкольных мероприятий	Проверка воспитательного аспекта классного часа	7 классы	Тематический	Посещение классных часов	Заместители директора по ВР	Анализ
Проверка Воспитанности учащихся 9-11 классов	Воспитанность учащихся 9-11 классов	9-11 классы	тематический	Анкетирование, наблюдение	Зам. директора по ВР	Справка Совещание при директоре
Подготовка и проведение весенних каникул. Занятость учащихся во время весенних каникул.	Проверка потребностей и интересов учащихся при планировании весенних каникул.	Классные руководители 1-11 классов	тематический	Беседы с учащимися и педагогами. Анализ планирования каникул.	Зам. директора по ВР	Справка Совещание при директоре, приказ по школе
Подготовка и проведение месячника профориентационной работы.	Готовность классных руководителей к проведению месячника профориентационной работы.	Классные руководители 2-11 классов	тематический	Посещение классных часов, мероприятий	Зам. директора по ВР	Справка МО классных руководителей
Проверка профессиональной ориентации уч-ся 9-11 классов	Профессиональная ориентация уч-ся 9-11 классов	9-11 классы	тематический	Анкетирование, беседы	Зам. директора по ВР	Справка Совещание при завуче
<b>6. Контроль за работой педагогических кадров</b>						
Повышение квалификации	Отслеживание посещения учителями курсов повышения квалификации		Персональный	Собеседование, анализ документации	Заместитель директора по УВР Сарбаева В. И.	Справка, совещание при завуче
<b>7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
Подготовка учащихся к итоговой аттестации. Пробные ОГЭ и ЕГЭ.	Организация учителей-предметников и классных руководителей с учащимися по определению экзаменов по выбору	Работа учителей и классных руководителей с учащимися 9, 11 классов	Предварительный, проведение пробных ОГЭ и ЕГЭ	Анализ предварительного выбора учащихся, собеседование	Заместитель директора по УВР Сарбаева В. И.	Справка, совещание при завуче

## Апрель

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						

Посещаемость занятий учащимися	Индивидуальная работа классного руководителя с учащимися	Посещение занятий учащимися 1-11 классов	Фронтальный	Собеседование, наблюдение	Зам. директора по ВР	Индивидуальные беседы, заседание совета профилактики
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
Контроль за состоянием преподавания иностранного языка	Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН	Работа учителей	Тематический	Посещение уроков, просмотр журналов, собеседование, проверка знаний	Заместитель директора по УВР Сарбаева В. И.	Справка, совещание при завуче
Всероссийские проверочные работы	Подготовка к проведению ВПР	4-11 классы	Тематический	Проведение ВПР. Составление анализа	Заместитель директора по УВР Сарбаева В. И..	Справка, заседание методического совета
Проверка техники чтения в 1- 4 классах	Выявить динамику изменений	1-4 классы	Текущий	Проверка техники чтения, сбор информации	Заместитель директора по УВР Сарбаева В. И..	Справка, совещание при завуче.
<b>3. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков</b>						
Промежуточная аттестация учащихся	Подготовка к проведению промежуточной аттестации	2-11 классы	Тематический	Составление графика промежуточной аттестации, утверждение форм и КИМов для проведения промежуточной аттестации	Заместитель директора по УВР Сарбаева В. И..	Приказ, график проведения промежуточной аттестации
<b>4. Контроль за ведением школьной документации</b>						
Контроль за состоянием журналов	Выполнение рекомендаций, данных в ходе предыдущих проверок	2-11 классы	Тематический	Собеседование, просмотр	Заместитель директора по УВР Сарбаева В. И..	Справка, совещание при завуче
Работа с семьей	проверить качество взаимодействия классных руководителей и родителей, привлечение родителей к участию в учебно-воспитательном процессе; наличие работы по психолого-педагогическому просвещению родителей.	Классные руководители 1-11 классов	тематический	Проверка отчетной документации	Заместитель директора по ВР Козлова Р.М	Справка МО классных руководителей
Состояние работы кружков и спортивных секций.	Проверка эффективности проводимой работы по развитию интеллектуального и творческого потенциала школы.	Руководители кружков	тематический	Анализ планов работы. Посещение занятий. Анкетирование и опрос учащихся.	Заместитель директора по ВР Козлова Р.М	Справка Совещание при директоре

Состояние работы с детьми, состоящими на ВШК, с осложненным поведением, из неблагополучных семей.	Проверка качества индивидуальной работы с детьми девиантного поведения, системность подготовки «трудных» детей к учебным занятиям. Изучение индивидуальной работы с учащимися, выявление эффективности проведения работы по предупреждению необоснованных пропусков занятий учащимися.	Классные руководители 5-9 классов	Контрольно-оценочный	Анализ документов работы с детьми девиантного поведения, из неблагополучных семей, анализ посещения уроков и внеурочных мероприятий. Собеседования с учащимися. Посещение семей. Наблюдение.	Заместитель директора по ВР Козлова Р.М	Справка Совещание при директоре
---	--	-----------------------------------	----------------------	--	---	------------------------------------

#### 5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

Оценка объемов домашнего задания учащихся 9–11-х классов	Контроль за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам	Классные журналы, тетради учащихся 9–11-х классов	Тематический	Анализ содержания домашних заданий, опрос учащихся	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
--	--	---	--------------	--	------------------------------	-------------------------

#### 6. Контроль за состоянием воспитательной работы

Посещение классных часов и общешкольных мероприятий	Проверка воспитательного аспекта классного часа	6 классы	Тематический	Посещение классных часов	Заместители директора по ВР	Анализ
Анализ исследования уровня нравственной воспитанности учеников 9-11-х классов.	Контроль за реализацией программы воспитания (2 этап)	9-11 классы	тематический	Тестирование и анкетирование учащихся	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

#### Май

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
Работа с отстающими учащимися	Предупреждение неуспеваемости по итогам года	2-11 классы	Тематический	Наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР Сарбаева В. И.	Совещание при завуче
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
Проведение учебных сборов юношей 10 классов	Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов юношей 10 классов	Учащиеся 10 класса	Тематический	Учебно-методические материалы учителя ОБЖ, классный журнал 10 классов	Заместитель директора по УВР Сарбаева В. И.	Приказ, совещание при завуче



Проверка техники чтения в 5-11 классах	Выявить динамику изменений	5-11 классы	Текущий	Проверка техники чтения, сбор информации	Заместитель директора по УВР Сарбаева В. И.	Справка, совещание при завуче.
<b>3. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков</b>						
Промежуточная аттестация учащихся	Оценка уровня усвоения учащимися учебных программ	2-11 классы	Контрольно-оценочный	Анализ годовой отметки	Заместитель директора по УВР Сарбаева В. И..	Педсовет
<b>4. Контроль за ведением школьной документации</b>						
Контроль за состоянием журналов	Выполнение государственных программ, единых требований к оформлению; готовность журналов к итоговой и промежуточной аттестации	1-11 классы	Тематический	Просмотр	Заместитель директора по УВР Сарбаева В. И.	Справка
<b>5. Контроль за состоянием методической работы</b>						
Итоги методической работы	Анализ отчетов руководителей ШМО, руководителей творческих групп	Анализ документации	Тематический	Анализ документации, собеседование	Заместитель директора по УВР Сарбаева В. И.	Анализ методической работы, метод. совет
<b>6. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
Посещение классных часов и общешкольных мероприятий	Проверка воспитательного аспекта классного часа	8 классы	Тематический	Посещение классных часов	Заместители директора по ВР	Анализ
Выполнение программ кружков. Работа с журналами.	проверить выполнение программ и заполнение журналов.	Руководители кружков	Контрольно-оценочный	Проверка журналов кружков	Заместители директора по ВР	Справка Совещание при директоре
Подготовка и организация работы летнего пришкольного оздоровительного лагеря.	Создание условий для полноценного летнего отдыха учащихся начальной и основной школы. Выполнение программных требований по организации практики учащихся. Подготовка материалов по ТБ.	Классные руководители 1-10 классов	Контрольно-оценочный	Информирование учащихся и их родителей. Анкетирование учащихся и родителей. Расстановка педагогических кадров и планирование воспитательной работы с учащимися. Подготовка документации по реализации летней кампании.	Заместители директора по ВР	Справка Совещание при директоре.


7. Контроль за реализацией ФГОС НОО и ООО						
Информирование родителей о переходе на обновленные ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать организацию и проведение классных родительских собраний по обсуждению обучения по новым ФГОС НОО и ООО	Классные руководители	Фронтальный	Посещение родительских собраний	Зам. директора по УВР	Протоколы родительских собраний

### Июнь

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Изучение результативности учебного процесса	Анализ уровня обученности учащихся за курс средней и основной школы	Результаты итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов, промежуточной аттестации учащихся 2–8-х и 10-х классов	Итоговый	Анализ документации	Директор школы, заместители директора, руководители ШМО	Заседание педагогического совета
Анализ воспитательной работы классных руководителей и школы. Организация летнего отдыха учащихся	Анализ отчетов классных руководителей, справок за год	Классные руководители, педагоги-организаторы, педагоги доп. образования и др. пед. работники	Итоговый	Анализ документации	Заместители директора по ВР	Справка
Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»	Оценка исполнения нормативно – правовых документов. Оценка качества работы социального педагога.	Работа социального педагога с учащимися асоциального поведения	Предварительный	Изучение документации (социальный паспорт школы), наблюдение	Заместители директора по ВР	Совещание при директоре, справка
Контроль за ведением школьной документации						
Контроль за состоянием журналов	Своевременное заполнение; оформление допуска учащихся к экзаменам и перевода в следующий класс	1-11 классы	Тематический	Просмотр	Заместитель директора по УВР Сарбаева В. И.	Справка, совещание при завуче
Контроль за состоянием личных дел	Своевременное и правильное оформление	1-11 классы	Тематический	Просмотр	Заместитель директора по УВР Сарбаева В. И.	Справка, совещание при завуче
Анализ работы за учебный год (Программа воспитания, дополнительное образование)	Анализ умения классных руководителей, педагогов дополнительного образования,	Классные руководители, педагоги-	Итоговый	Собеседование с классными руководителями;	Заместители директора по ВР	Анализ

	способность подвести итоги проведенной работы, определить ее результативность, поставить задачи на новый учебный год.	организаторы, педагоги доп. образования и др. пед.работники		руководителями кружков, анкетирование.		
Контроль за работой летнего пришкольного оздоровительного лагеря.	Проверка содержания и уровня проведения оздоровительной и воспитательной работы в лагере.	Педагогический коллектив лагеря	Итоговый	Проверка документации летнего лагеря Опрос воспитанников.	Заместители директора по ВР	Итоговый приказ о работе лагеря.

Лист согласования к документу № 36 от 31.08.2022  
Инициатор согласования: Жесткова А.П. директор  
Согласование инициировано: 23.11.2022 07:43

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Жесткова А.П.		 Подписано 23.11.2022 - 07:43	-